

ANAYASA MAHKEMESİ PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik'in amacı; hizmet gerekleri ile kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak sicil, kıdem ve benzeri ölçütlere göre Mahkeme personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, hizmette etkinlik ve verimliliği artırmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Mahkemede 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine tabi olarak çalışan personelden hizmet birimi amirleri ve daha alt görevler için uygulanacak görevde yükselme, unvan değişikliği ve görev grupları arasındaki geçişlerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 657 sayılı Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelik'te geçen;

a) Alt görev: 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'te geçen tanımı,

b) Başkan: Anayasa Mahkemesi Başkanı'nı,

c) Başkanlık: Anayasa Mahkemesi Başkanlığını,

ç) Birim amiri: Hizmet biriminin sorumlusu olan müdür, müşavir, hekim, uzman veya 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesine göre görevlendirilen kişiyi,

d) Genel Sekreter: Anayasa Mahkemesi Genel Sekreteri'ni,

e) Görev grupları: Benzer veya eşit düzeydeki unvanların gruplandırılması,

f) Görevde yükselme: Bu Yönetmelik'te belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,

g) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme suretiyle atanacak olanların tabi tutulacağı yazılı ve sözlü sınavı,

ğ) Hizmet süresi: Ücretsiz izinli geçen süreler hariç, muvazzaf askerlik süresi dâhil olmak üzere 657 sayılı Kanun'un 68. maddesi çerçevesinde geçen süreleri,

h) Mahkeme: Anayasa Mahkemesini,

ı) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,

- i) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanacaklar için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- j) Yönetmelik: Anayasa Mahkemesi Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Yönetmelik'i ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar

Görev grupları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

(2) Görevde Yükselmeye Tabi Kadrolar

a) Yönetim Hizmetleri Grubu

1) Birim amiri

2) Şef, uzman

b) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu

1) Çözümleyici

2) Programcı

c) İdari Hizmetler Grubu

1) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, santral memuru,

2) Şoför

ç) Yardımcı Hizmetler Grubu

1) Hizmetli, aşçı, bekçi, dağıtıcı, mübaşir

(3) Unvan Değişikliğine Tabi Kadrolar

a) Mütercim, mühendis, tekniker, teknisyen, kütüphaneci

Gruplar arası geçişler ve unvan değişikliği

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik'in 5. maddesinde düzenlenmiş olan görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı ana görev grubundaki alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği veya hizmet gereği olarak ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atama yapılabilir.

b) Ana gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler, görevde yükselme sınavına tabidir. Ancak Başkanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeydeki görevlere veya alt görevlere görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir.

c) Unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

d) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmak ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımak kaydı ile uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanabilir.

(2) Atama işlemleri Genel Sekreter'in teklifi ve Başkanlığın onayı ile tamamlanır.

Genel ve özel şartlar

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik'e tabi Mahkeme personelinden,

A) Görevde yükselme ile yapılacak atamalarda;

a) Birim amiri kadrolarına yapılacak atamalarda;

1) Şef veya uzman kadrosunda en az 2 (iki) yıl çalışmış olmak,

2) En az dört yıllık yüksekokul veya fakülte mezunu olmak,

3) Mahkemede geçici görevlendirme ile geçen süreler dâhil iki yılı Mahkemede geçmek üzere en az 10 (on) yıllık hizmeti bulunmak,

4) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

b) Şef, uzman kadrolarına yapılacak atamalarda;

1) Tekniker, teknisyen, kütüphaneci, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve memur kadrosunda çalışıyor olmak,

2) En az dört yıllık yüksekokul veya fakülte mezunu olmak,

3) Mahkemede geçici görevlendirme ile geçen süreler dâhil iki yılı Mahkemede fiilen geçmek üzere en az 8 (sekiz) yıllık hizmeti bulunmak,

4) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) Çözümleyici kadrosuna yapılacak atamalarda;

1) En az dört yıllık yüksekokul veya fakültelerin bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, endüstri, fizik, matematik mühendislikleri ile matematik, fizik veya istatistik bölümlerinden mezun olmak,

2) En az üç yıl programcı, mühendis veya istatistikçi kadrolarında çalışmış olmak,

3) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,

4) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

ç) Programcı kadrosuna yapılacak atamalarda;

1) Fakülte veya bilgisayar eğitimi veren en az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,

2) En az bir programlama dilini bildiğini belgelemek,

3) En az üç yıl programcı yardımcısı veya veri hazırlama ve kontrol işletmeni olarak çalışmak,

4) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

d) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarında yapılacak atamalarda;

1) Mahkemede geçici görevlendirme ile geçen süreler dâhil iki yılı Mahkemede fiilen geçmek üzere en az 5 (beş) yıllık hizmeti bulunmak,

2) En az ortaöğrenim mezunu olmak,

3) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

4) Santral memuru, şoför, mübaşir, hizmetli, aşçı, bekçi ve dağıtıcı kadrosunda çalışıyor olmak,

5) Veri hazırlama ve kontrol işletmenliği için Mahkemede kurulu bilgisayar programlarını seri şekilde kullanabilmek,

6) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

e) Şoför kadrosuna yapılacak atamalarda;

1) En az ortaöğretim mezunu olmak,

2) Hizmetin özelliğine göre B, D, E tip sürücü belgesinden birine sahip olmak,

3) Mübaşir, hizmetli, aşçı, bekçi ve dağıtıcı kadrosunda çalışıyor olmak,

4) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

B) Unvan değişikliği ile yapılacak atamalarda;

a) Mühendis, tekniker, teknisyen, kütüphaneci kadrolarına yapılacak atamalarda;

1) Öğrenim durumu itibarıyla atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş olmak,

2) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

3) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

b) Tercüman ve mütercim kadrosuna yapılacak atamalarda;

1) Öğrenim durumu itibarıyla atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş olmak,

2) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'ndan en az 80 (seksen) veya uluslararası geçerliği bulunan dil sınavlarının birinden eş değer puan almış olmak,

3) Son üç yıl içinde kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,

4) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak

koşulları aranır.

(2) Özel Kalem Müdürlüğüne ve Basın Müşavirliğine yapılacak atamalarda, görevin istisnai niteliğinin gereği olarak birinci fıkrada sayılan koşullar aranmaz.

(3) Özel Kalem müdürlüğü yapmış olanların birinci fıkradaki kadrolara atanmasında şef ve uzmanlık kadrosu almış olmak koşulu aranmaz.

(4) Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda Mahkemede iki yıl hizmeti geçmiş personel bulunmaması durumunda iki yıl Mahkemede çalışma koşulu aranmaz.

(5) Bu maddenin (1) numaralı fıkrasının (a) bendinde sayılan birim amirliklerine atanmada sınav şartı yoktur. Genel Sekreter'in teklifi ve Başkan'ın oluru ile Mahkemedeki şef ve uzmanlar arasından herhangi bir personel doğrudan atanabileceği gibi diğer kurumlardan 657 sayılı Kanun'un 68. maddesindeki şartları haiz herhangi bir kamu personeli de atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının İlanı ve Başvuru

Atama yapılacak kadroların belirlenmesi, duyuru ve başvuru

MADDE 8 – (1) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak yerlerdeki kadroların sınıfı, unvanı, derecesi ve sayısı Genel Sekreter'in teklifi ile Başkan tarafından belirlenir.

(2) Atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, sayısı, yazılı sınav tarihinden en az 30 (otuz) gün önce duyurulur. Başvuru süresi en az 5 (beş) iş günü olarak belirlenir. Bu ilanda; atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, derecesi ve sayısı, başvuruda aranacak şartlar, başvuru yeri ve şekli, başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri, yazılı sınav konu başlıkları ve ilgili diğer hususlar gösterilir.

(3) İlan edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(4) Şef, uzman, çözümleyici, programcı, mali hizmetler uzmanı, mali hizmetler uzman yardımcısı, tekniker, teknisyen, kütüphaneci, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarına yapılacak atamalar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvurular tek bir unvan belirtilmek suretiyle yapılır.

(5) Aylıksız izinde bulunanlar ile ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür. Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları sınav kurulunca incelenir. Aranan şartları taşıyanlar Mahkeme portalında ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Esasları

Görevde yükselme yazılı sınavı

MADDE 9 – (1) Duyuruda belirtilen konu başlıklarını kapsayacak biçimde Başkanlık tarafından yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı veya yükseköğretim kurumlarından birine de yaptırılabilir.

(2) Sınav 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az 60 (altmış) puan alanlar başarılı sayılır.

(3) Yazılı sınav soruları aşağıdaki konulardan hazırlanır:

a) T.C. Anayasası

1) Genel esaslar

2) Temel hak ve ödevler

3) Devletin temel organları

b) Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi, ulusal güvenlik

c) Devlet teşkilatı ile ilgili mevzuat

ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat

d) Türkçe dil bilgisi ve yazışma ile ilgili kurallar

e) Halkla ilişkiler

f) Etik davranış ilkeleri

g) Anayasa Mahkemesinin yapısı ve görevleri ile yargı örgütü, Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve atanılacak görevin niteliği ile ilgili diğer konular.

Unvan değişikliği yazılı sınavı

MADDE 10 – (1) 5. maddenin (3) numaralı fıkrasında yer alan kadrolara personelin atanması, bu Yönetmelik'te belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) Unvan değişikliği yazılı sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır. Yazılı sınav, Genel Sekreterlikçe yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

(3) Unvan değişikliği yazılı sınav soruları, sınav duyurusunda belirtilen konu başlıklarından oluşur. Sınav soruları sınav kurulunca hazırlanır veya hazırlattırılır.

(4) Unvan değişikliği sınavına, Başkanlıkta devlet memuru olarak görev yapan personelin tümü başvurabilir.

(5) Bu sınavlara katılacaklarda Başkanlıkta veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

(6) Unvan değişikliği sınavında 100 (yüz) puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alanlar başarılı sayılır.

Sözlü sınav

MADDE 11 – (1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının dört katı aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (25 puan),

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (15 puan),

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (15 puan),

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (15 puan),

d) Genel kültürü ve genel yeteneği (15 puan),

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (15 puan) esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 12 – (1) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Mahkeme portalında ilan edilir.

(2) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilmek suretiyle en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

Sınav kurulu

MADDE 13 – (1) Yazılı Sınav Kurulu; Başkanlıkça uygun görülen toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir.

(2) Sınav Kurulu, Kurul üye tam sayısı ile toplanır ve oyçokluğuyla karar alır.

(3) Sınav Kurulunun sekretarya hizmetleri Personel Müdürlüğüne yürütülür.

(4) Sınav Kurulunun başkan ve üyeleri, kendilerinin veya eşlerinin ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan veya kayın hısımlarının katıldıkları görevde yükselme sınavının sınav kurullarında görev alamazlar. Bu durumda Sınav Kuruluna Başkanlık tarafından belirlenecek üye katılır.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Sınav Kurulunun görevleri; görevde yükselme ve unvan değişikliği yoluyla yapılacak atamalar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının hangi kurum tarafından yapılacağını ve sınav tarihini belirlemek, sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak, sınavların yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak, sınav sonuçlarının ve başarılı olanların duyurulmasını sağlamak, sınava ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmektir.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 15 – (1) Sınav sonuçları Mahkeme portalında ilan edilir. Sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz başvuruları 10 (on) iş günü içinde Sınav Kurulunca incelenerek kesin olarak karara bağlanır ve sonuçları Personel Müdürlüğü tarafından itiraz sahiplerine bildirilir.

(2) Yazılı sınav sorularından hatalı olduğu kabul edilenler, değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.

Atama sırası

MADDE 16 – (1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanların atamaları, ilan edilen boş kadro sayısını geçmeyecek şekilde başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Engellilerin sınavları

MADDE 17 – (1) Başkanlık, gerekli şartları taşıyan ve atanılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi ile ilgili gerekli önlemleri alır.

Naklen ve açıktan atamalar

MADDE 18 – (1) Başkanlık, aynı unvana veya daha alt unvanlara naklen atama yapabilir. İlk defa açıktan atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hâller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hâllerde 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20 – 8/2/2005 tarihli ve 25721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anayasa Mahkemesi Personelinin Görevde Yükselmelerine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 – Bu Yönetmelik Başkan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.