



**T.C.**

**ANAYASA MAHKEMESİ**  
**BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI**

**PERFORMANS PROGRAMI**



## BAŞKAN SUNUŐU

2025 yılı performans programı, Başkanlığımızın yetki ve görev alanındaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek Şekilde hazırlanmıştır.

Performans programı Başkanlığımız tarafından yıl içinde ulaşılması planlanan temel göstergeler ve performans göstergeleri ile yürütülecek faaliyet ve projelerin Başkanlık bütçesiyle iliŐkilerini ortaya koyarak tanımlamayı amaçlamaktadır. 2025 yılı performans programı bütçeye uygun hazırlanmıŐ olup İdaremiz sorumluluğundaki görevler, program, temel göstergeler ve alt program performans göstergeleri ile belirlenmiştir. Söz konusu programın ve alt programların hedeflerine ulaŐmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi planlanmaktadır.

2025 yılında Başkanlığımızca yürütülecek faaliyetler hakkında gerekli bilgiler performans programıyla kamuoyunun bilgisine detaylı Şekilde sunulmaktadır.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı 2025 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen değerli mesai arkadaŐlarıma teŐekkür ediyor ve başarılı bir uygulama yılı diliyorum.

Kadir ÖZKAYA

T.C.

Anayasa Mahkemesi Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL BİLGİLER

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....7-8
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....9-13
3. TEŞKİLAT YAPISI.....14-22
4. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....22-24
5. İNSAN KAYNAKLARI.....25-27

## İKİNCİ BÖLÜM

### PERFORMANS BİLGİLERİ

1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....29-30
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....30-33
3. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ.....34-42
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....43-60

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### EKLER

1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....63
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER .....64
3. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....65

BİRİNCİ BÖLÜM  
GENEL BİLGİLER

# BİRİNCİ BÖLÜM

## GENEL BİLGİLER

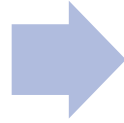
### 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

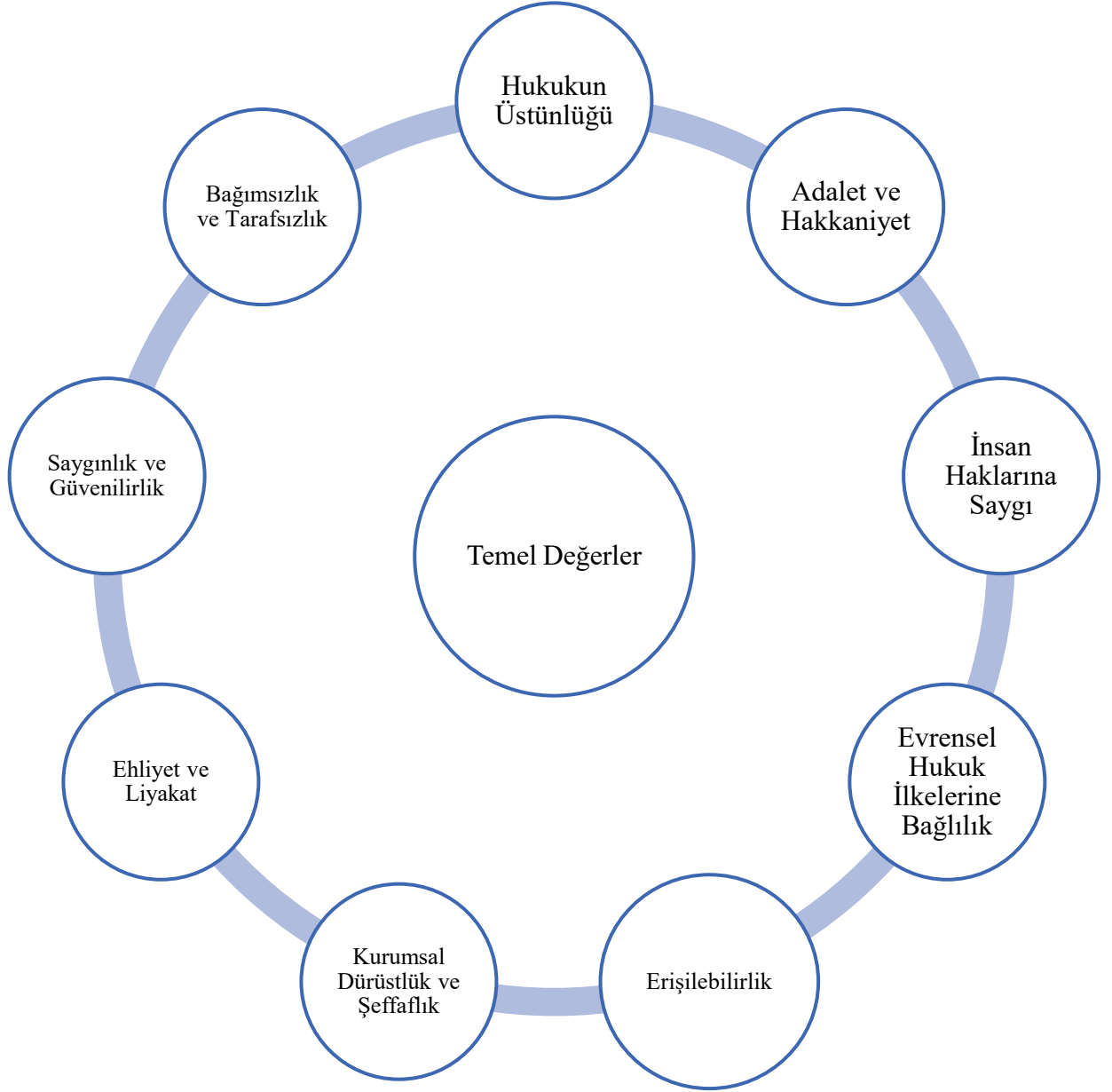


Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerinin, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün, demokratik yaşamın, hukukun üstünlüğü ile hak ve özgürlüklerin güvencesi olmaktadır.

Vizyon



Demokratik hukuk devletinin gelişimine katkıda bulunan, temel hak ve hürriyetler alanında standartların belirlenmesine ve bu standartların yükseltilmesine öncülük eden, önüne gelen uyuşmazlıkları anayasal sınırlar içinde kalarak adil ve hakkaniyete uygun şekilde karara bağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek bir yüksek mahkeme olmaktadır.





## 2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 2.1 Kuruluş Dönemi (1961 Anayasası)

Anayasa Mahkemesi ilk kez 1961 Anayasası ile kurulmuştur. Anayasa Mahkemesinin kuruluşu, görev ve yetkileri, yargılama ve çalışma usulü ile kararlarının niteliği 1961 Anayasası'nın 145 ilâ 152. maddelerinde düzenlenmiş; buna bağlı olarak 44 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun ise 22/4/1962 tarihinde kabul edilmiştir.

Anayasa Mahkemesi kurulduğu bu ilk dönemde kanunların ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün Anayasa'ya "*şekil ve esas*" bakımından uygunluğunu denetleme görevinin yanı sıra görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Anayasa'da sayılan kişileri Yüce Divan sıfatıyla yargılamak, siyasi partilerin kapatılması hakkındaki davalara bakmak, siyasi partilerin gelir kaynakları ile giderlerine ilişkin hesapları incelemek ve Anayasa ile verilen diğer görevleri yerine getirmekle yetkili kılınmıştır.

1961 Anayasası'nın 145. maddesine göre Anayasa Mahkemesi on beş asıl ve beş yedek üyeden oluşurken üyelerden dördü Yargıtay, üçü Danıştay, biri Sayıştay Genel Kurulu tarafından; üç üye Türkiye Büyük Millet Meclisi, iki üye Cumhuriyet Senatosu, iki üye ise biri Askerî Yargıtay'dan olmak üzere Cumhurbaşkanı tarafından seçilmekteydi.

1961 Anayasası'nda 1971'de gerçekleştirilen değişiklikle Anayasa Mahkemesine kanun hükmünde kararnameleri şekil ve esas bakımından, anayasa değişikliklerini ise Anayasa'da gösterilen şekil şartları bakımından denetleme görevi verilerek Mahkemenin görev alanı belirgin hâle getirilmiştir.

### 2.2 1982 Anayasası Dönemi

Anayasa Mahkemesinin görev ve yetkileri 1982 Anayasası'nda 146 ilâ 153. maddeler arasında düzenlenmiştir. 1982 Anayasası döneminde Anayasa Mahkemesine ilişkin ilk kanuni düzenleme 10/11/1983 tarihli ve 2949 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile yapılmıştır.

1982 Anayasası'nda Anayasa Mahkemesine kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İÇtüzüğü' nün Anayasa'ya şekil ve esas bakımlarından uygunluğunu denetleme; Anayasa değişikliklerini ise sadece sınırlı sayıdaki şekil eksiklikleri yönünden inceleme, bunların yanı sıra Anayasa'da sayılan bazı kişileri görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılama ve siyasi partilere ilişkin dava ve başvurulara bakma görevi verilmiştir.

1982 Anayasası'nın ilk hâlinde Anayasa Mahkemesi, on bir asıl ve dört yedek üyeden oluşacak şekilde kurulmuştur. Bu üyelerin seçimi ise Cumhurbaşkanı tarafından şu şekilde gerçekleştirilmekteydi: İki asıl ve iki yedek üyeyi Yargıtay, iki asıl ve bir yedek üyeyi Danıştay, birer asıl üyeyi Askerî Yargıtay, Askerî Yüksek İdare Mahkemesi ve Sayıştay Genel Kurulunca kendi başkan ve üyeleri arasından, üye tam sayılarının salt çoğunluğu ile her boş yer için gösterecekleri üçer aday içinden, bir asıl üyeyi ise Yükseköğretim Kurulunun kendi üyesi olmayan yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri içinden göstereceği üç aday arasından, üç asıl ve bir yedek üyeyi ise üst kademe yöneticileri ile avukatlar arasından seçmekteydi. Anayasa'ya göre Anayasa Mahkemesine seçilen üyeler 65 yaşını doldurunca emekli olmaktadır.

### **2.3 2010 Anayasa Değişiklikleri Sonrası Dönem**

Anayasa'nın 146 ilâ 149. maddelerinde değişiklik yapan 7/5/2010 tarihli ve 5982 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 12 Eylül 2010 tarihinde yapılan halk oylamasıyla kabul edilmesiyle birlikte Anayasa Mahkemesinin kuruluşu, görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir. Bu Anayasa değişikliğinin ardından kabul edilen 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun ile de Anayasa Mahkemesinin çalışma usul ve esasları yeniden belirlenmiştir.

Bu değişiklik ile üye sayısı on yediye çıkarılan Anayasa Mahkemesinin iki Bölüm ve Genel Kurul hâlinde çalışması benimsenmiş, Mahkemeye mevcut görevlerinin yanı sıra bireysel başvuruları karara bağlama ve bireysel başvuruların kabul edilebilirlik incelemesini yapmak üzere komisyonlar oluşturma imkânı tanınmıştır.

Siyasi partilere ilişkin dava ve başvurulara, iptal ve itiraz davaları ile Yüce Divan sıfatıyla yürütülecek yargılamalara Genel Kurulca bakılmakta; bireysel başvurular ise Bölümlerce karara bağlanmaktadır.

Ayrıca yapılan Anayasa değişikliği ile Anayasa Mahkemesine Yüce Divan sıfatıyla görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Cumhurbaşkanı'nı, Bakanlar Kurulu üyelerini, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Askerî Yargıtay, Askerî Yüksek İdare Mahkemesi başkan ve üyelerini, başsavcılarını, Cumhuriyet başsavcivekilini, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerini yargılama görevine ilave olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanı, Genelkurmay başkanı, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanları ve Jandarma genel komutanını yargılama görevi verilmiştir.

2010 Anayasa değişikliği ile birlikte Anayasa Mahkemesi üyelerinin görev süresi on iki yıl ile sınırlandırılmış, üyelerin yeniden seçilememesi esası getirilmiştir.

#### **2.4 2017 Anayasa Değişiklikleri Sonrası Dönem**

Anayasa'nın bazı maddelerinde değişiklik yapan 21/1/2017 tarihli ve 6771 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un kabul edilmesiyle birlikte Anayasa Mahkemesinin kuruluşu, görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir. Bu Anayasa değişikliğinin ardından 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'da da değişiklik yapılarak Anayasa Mahkemesinin kuruluşu ile usul ve esasları yeniden belirlenmiştir.

Anılan değişiklikle Anayasa Mahkemesinin üye sayısı on beşe düşürülmüş; Genel Kurulun başkan veya başkanvekilinin başkanlığında on üye ile toplanacağı, Bölümlerin üye sayısının altı olacağı düzenlenmiştir.

6771 sayılı Kanun'la yapılan değişiklikle "kanun hükmünde kararname" kavramı kaldırılmış, Cumhurbaşkanı'na "Cumhurbaşkanlığı kararnameleri" çıkarma yetkisi verilmiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin şekil ve esas bakımından Anayasa'ya aykırılığı iddialarını inceleme yetkisi ve görevi de Anayasa Mahkemesine verilmiştir.

6771 sayılı Kanun'la Anayasa'da yapılan değişiklikle Başbakanlık kaldırılmış ve Anayasa Mahkemesine iptal davası açabilecek olanlar değişmiştir. Buna göre kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün veya bunların belirli madde ve hükümlerinin şekil ve esas bakımından Anayasa'ya aykırılığı iddiasıyla Anayasa Mahkemesinde iptal davası açabilme hakkı Cumhurbaşkanı'na, Türkiye Büyük Millet Meclisinde en fazla üyeye

sahip iki siyasi parti grubuna ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üye tam sayısının en az beşte biri oranındaki üyelere aittir.

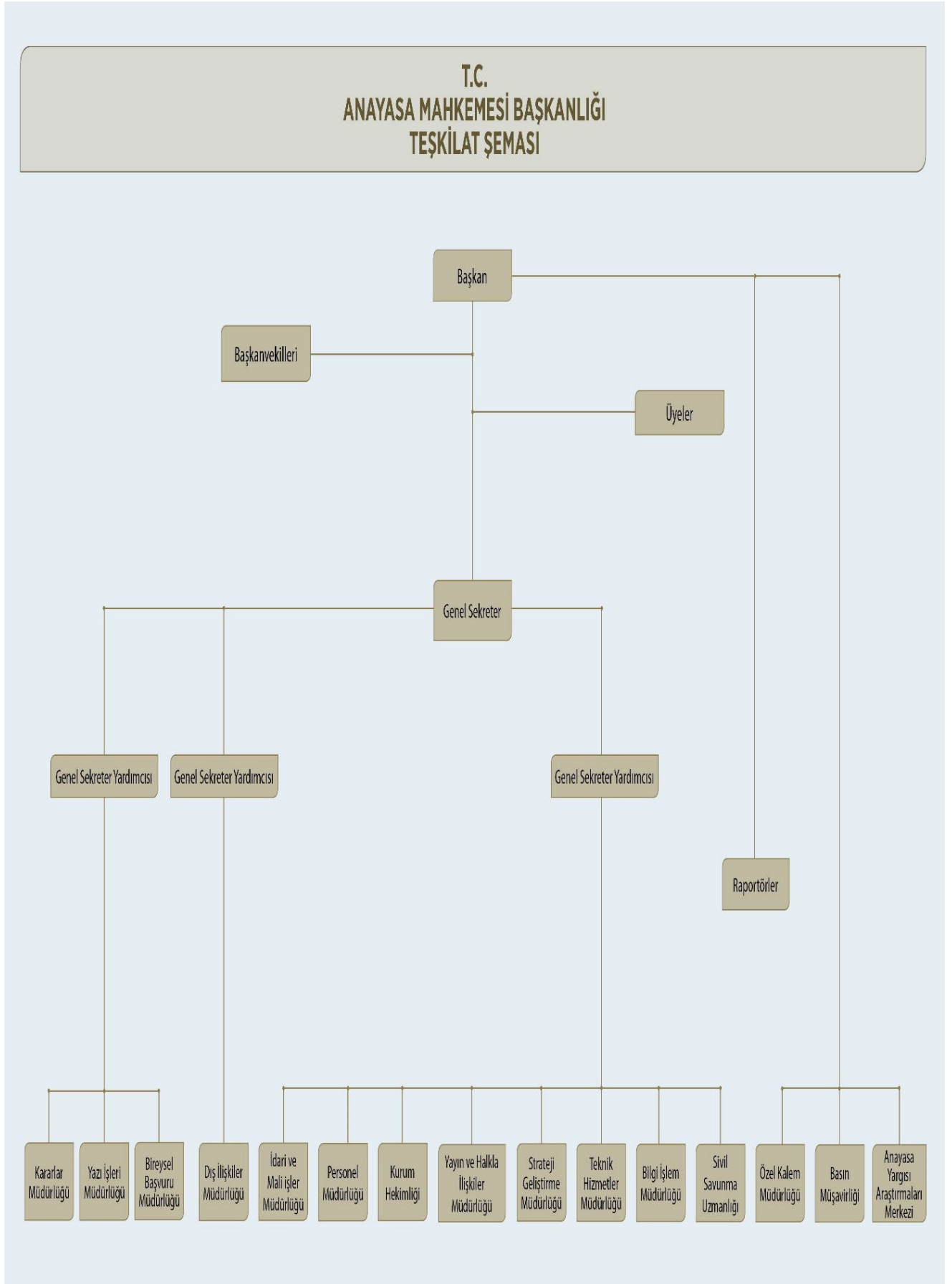
Bu değişiklikle ayrıca Cumhurbaşkanı yardımcılığı kurulmuş, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ibaresinden “Yüksek” kelimesi çıkarılmış, Askerî Yargıtay ile Askerî Yüksek İdare Mahkemesi kaldırılmıştır. Askerî Yargıtay ile Askerî Yüksek İdare Mahkemesinden seçilen üyelerin görev sürelerinin sona ermesinden sonra anılan Mahkemelerden yeni üye seçilmeyecektir. Bu değişikliklerle beraber Anayasa Mahkemesinin Yüce Divan sıfatıyla yargılayabileceği kişiler de değişmiştir. Buna göre Anayasa Mahkemesine Cumhurbaşkanı’nı, Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanını, Cumhurbaşkanı yardımcılarını, bakanları, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay başkan ve üyelerini, başsavcılarını, Cumhuriyet başsavcivekilini, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerini görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılama yetkisi verilmiştir. Genelkurmay başkanı, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanları da görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divanda yargılanabilmektedir. Anayasa Mahkemesinin Jandarma genel komutanını yargılama yetkisi ise kaldırılmıştır.

**Tablo 1: Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yasal Yükümlülük	Dayanak
-Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün veya bunların belirli madde veya hükümlerinin şekil ve esas bakımından, Anayasa değişikliklerinin ise sadece şekil açısından Anayasa’ya aykırılığı iddiasıyla açılan iptal davalarına bakmak	-Anayasa’nın 148. maddesi. -6216 sayılı Kanun’un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (a) bendi
-Anayasa’nın 152. maddesine göre mahkemelerce itiraz yoluyla kendisine intikal ettirilen işleri karara bağlamak	-Anayasa’nın 152. maddesi. -6216 sayılı Kanun’un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (b) bendi
- Anayasa’da güvence altına alınmış temel hak ve özgürlüklerinden Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki herhangi birinin kamu gücü tarafından ihlal edildiği iddiasıyla açılan bireysel başvuruları karara bağlamak	-Anayasa’nın 148. maddesi. -6216 sayılı Kanun’un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (c) bendi

<p>-Cumhurbaşkanı'nı, Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanını, Cumhurbaşkanı yardımcılarını, bakanları, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay başkan ve üyelerini, başsavcılarını, Cumhuriyet başsavcivekilini, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerini, Genelkurmay başkanı ile Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanlarını görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılamak</p>	<p>-Anayasa'nın 148. maddesi. 7/5/2010-5982/18 maddesi ile değişik, -6216 sayılı Kanun 3. maddenin (1) numaralı fıkra (ç) bendi.</p>
<p>-Siyasi partilerin kapatılmasına ve devlet yardımından yoksun bırakılmasına ilişkin davalar ile ihtar başvuruları ve dağılma durumunun tespiti istemlerini karara bağlamak</p>	<p>-Anayasa'nın 149. maddesi. -6216 sayılı Kanun'un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (d) bendi</p>
<p>-Siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimini yapmak veya yaptırmak</p>	<p>-Anayasa'nın 149. maddesi. -6216 sayılı Kanun'un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (e) bendi</p>
<p>-Milletvekillerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına, milletvekilliklerinin düşmesine ya da Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanların dokunulmazlıklarının kaldırılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisince karar verilmesi hâllerinde ilgili milletvekili veya bir diğer milletvekilinin Anayasa, kanun veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü hükümlerine aykırılık iddiasına dayanan iptal istemlerini karara bağlamak</p>	<p>-Anayasa'nın 85. maddesi. -6216 sayılı Kanun'un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (f) bendi</p>
<p>-Mahkeme üyeleri arasından Anayasa Mahkemesi başkanı ve başkanvekilleri ile Uyuşmazlık Mahkemesi başkanı ve başkanvekilini seçmek</p>	<p>-Anayasa'nın 158. maddesi. -6216 sayılı Kanun'un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (g) bendi</p>
<p>-Anayasa'da kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek</p>	<p>-Anayasa'nın 148. maddesi. -6216 sayılı Kanun'un 3. maddenin (1) numaralı fıkrasının (ğ) bendi</p>

### 3. TEŞKİLAT YAPISI



Mahkeme teşkilatı; Başkanlık, Genel Kurul, Bölümler, Komisyonlar, Genel Sekreterlik ve idari hizmet birimlerinden oluşur.

### 3.1 Başkanlık

Başkan ve başkanvekilleri, Uyuşmazlık Mahkemesi başkan ve başkanvekili, üyeler arasından gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla dört yıl için seçilir. Görev süresi bitenler yeniden seçilebilirler. Seçimler, bu görevlerin sona ereceği tarihten önceki iki ay içinde sonuçlandırılır.

#### **Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Mahkemeyi temsil etmek
- b) Mahkemenin verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak, bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak
- c) Genel Kurulun ve gerektiğinde Bölümlerin gündemini belirlemek
- ç) Genel Kurula ve Yüce Divana başkanlık etmek, gerekli gördüğü takdirde kendi yerine bu görevleri ifa etmek üzere başkanvekillerinden birini görevlendirmek
- d) Genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları ile başraportörleri görevlendirmek ve görevden almak
- e) Mahkeme yönetmeliklerini onaylamak
- f) Harcamaların Mahkeme bütçesine uygunluğunu denetlemek
- g) Bölümlerden birinin fiilî ya da hukuki imkânsızlık nedeniyle toplanamaması hâlinde diğer bölümden üye görevlendirmek
- ğ) Genel Kurulun aldığı prensip kararları doğrultusunda iş yükünün Bölümler arasında dengeli bir şekilde dağıtılması için gerekli önlemleri almak
- h) Bölümlerden birinin iş yükünün normal çalışmayla karşılanmayacak şekilde arttığı ve Bölümler arasında iş yükü bakımından dengesizlik meydana geldiğinin tespiti hâlinde bu hususu görüşmek üzere Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- ı) Bölümlerin kararları arasında içtihat uyumsuzluğunun olduğu ya da oluşacağı kanaatine varıldığı veya Bölümlerce Genel Kurul tarafından karar alınmasının gerekli görüldüğü hâllerde Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- i) Bölüm başkanlarının da görüşlerini alarak bireysel başvurunun işleyiş ve organizasyonuna ilişkin düzenlemeler yapmak
- j) Mahkeme personelinin atamasını yapmak

k) Gerekli görülen hâllerde basına ve kamuoyuna Mahkemeye ilgili bilgi ve demeç vermek veya bu amaçla başkanvekili, üye veya raportör görevlendirmek

l) Mahkeme ile ilgili güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek

m) Kanun ve İçtüzük'te belirtilen diğer görevleri yerine getirmek

Başkana ait görev ve yetkiler; başkanlığın boş olması hâlinde kıdemli başkanvekili, başkanın mazeretli veya izinli olması hâllerinde ise başkan tarafından belirlenen başkanvekilince yerine getirilir. Başkanvekillerinin de bulunmaması durumunda Mahkemeye en kıdemli üye başkanlık eder.

#### **Başkanvekillerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Başkanın gerekli gördüğü hâllerde Genel Kurula ya da Yüce Divana başkanlık etmek  
b) Üyesi olduğu Bölümün oturumlarına başkanlık etmek ve Bölümün işlerini yönetmek  
c) Başkanı olduğu Bölümün gündemini Genel Kurulun çalışmasını aksatmayacak şekilde belirlemek

ç) Bölümün duruşmalarına başkanlık etmek

d) Bölüm üyelerinin görev yapacakları Komisyonları belirlemek

e) Bölüm üyelerinin Komisyonlarda dönüşümlü olarak görev yapmalarını sağlamak, bu amaçla listeler hazırlamak

f) Komisyonların verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak, bu amaçla uygun göreceği tedbirleri almak

g) Komisyonların kararları arasında içtihat uyumsuzluğunun olduğu ya da oluşacağı kanaatine varıldığı hâllerde Bölümü bu konuyu görüşmek üzere toplantıya çağırarak

ğ) İş yükünün Komisyonlar arasında dengeli bir şekilde dağılımı için gerekli önlemleri almak

h) Kanun ve İçtüzük'te verilen görevler ile başkan tarafından tevdi edilen sair işleri yapmak

Başkanvekilliğinin boş, başkanvekilinin mazeretli ya da izinli olması hâllerinde başkanvekiline ait görev ve yetkiler Bölümdeki en kıdemli üye tarafından yerine getirilir.

#### **Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:**

a) Hâkimlik mesleğinin vakar ve şerefine uygun hareket etmek zorundadır, görevleriyle bağdaşmayan herhangi bir faaliyette bulunamazlar.

b) Geçerli mazeretleri olmadıkça oturumlara katılırlar.

c) Mahkemede görüşülmekte olan veya Mahkemeye gelmesi muhtemel güncel konular hakkında görüş ve düşüncelerini açıklayamazlar.



ç) Oturumun ve oylamanın gizliliğini muhafaza ederler.

d) Oylamalarda çekimser oy kullanamazlar.

e) Görevleri dışında resmî veya özel hiçbir görev alamazlar; davet edildikleri ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve benzeri bilimsel toplantılara ve Mahkemenin görev alanına ilişkin konularda çalışmalar yapan uluslararası kuruluşlara başkanın izniyle katılabilirler.

Sportif, sosyal ve kültürel amaçlı derneklere, yönetim ve denetim kurullarında görev almamak koşuluyla üye olabilirler.

### **3.2 Genel Kurul**

Genel Kurul; başkanın veya belirleyeceği başkanvekilinin başkanlığında, başkan hariç en az on üye ile toplanır.

#### **Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:**

a) İptal ve itiraz davaları ile Yüce Divan sıfatıyla yürütülecek yargılamalara bakmak

b) Siyasi partilere ilişkin dava ve başvuruları karara bağlamak, mali denetim yapmak

c) İttüzüğü kabul etmek veya değiştirmek

ç) Başkan ve başkanvekilleri ile Uyuşmazlık Mahkemesi başkanı ve başkanvekilini seçmek

d) Bireysel başvurulara ilişkin olarak Bölümlerin kararları arasında oluşmuş veya oluşabilecek farklılıkları gidermek, Bölümlerce Genel Kurula sevk edilen konuları karara bağlamak

e) Bölümler arasındaki iş bölümünü sağlamak

f) Başkanın çağrısı üzerine Bölümler arasında meydana gelen iş bölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak

g) Bölümlerden birinin yıl içinde gelen işlerinin normal çalışmayla karşılanamayacak şekilde artması, Bölümler arasında iş bakımından dengesizlik meydana gelmesi ya da fiilî veya hukuki imkânsızlıktan dolayı bir Bölümün görevine giren işe bakamaması hâlinde diğer Bölümü görevlendirmek

ğ) Üyeler hakkında disiplin ve ceza soruşturması açılmasına, soruşturma ve kovuşturma tedbirlerine ve gerektiğinde disiplin cezası verilmesine ya da üyeliğin sona erdirilmesine karar vermek

h) İtirazları incelemek

ı) Kanunda ve İttüzük'te Genel Kurula bırakılan görevleri yerine getirmek

### 3.3 Bölümler

Mahkemede bireysel başvuruları incelemek üzere başkan haricindeki üyelerden iki Bölüm kurulur. Her Bölüm bir başkanvekili ile altı üyeden oluşur. Bölümler, Birinci Bölüm ve İkinci Bölüm olarak adlandırılır. Bölümlerde görev alacak başkanvekilleri dışındaki üyeler, geliş kaynakları ve Bölümler arasında dengeli dağılım esasları gözetilerek başkan tarafından belirlenir. İlgili üyenin talebi ya da başkanvekillerinden birisinin önerisi üzerine başkan tarafından üyelerin Bölüm değişikliklerine karar verilebilir.

#### **Bölümlerin görevleri şunlardır:**

- a) Komisyonlar tarafından kabul edilebilir bulunan başvuruların esas incelemesini yapmak
- b) Komisyonlarca kabul edilebilirliği karara bağlanamamış başvuruların Bölüm başkanınca gerekli görüldüğü takdirde kabul edilebilirlik ve esas incelemesini birlikte yapmak

Bireysel başvuruların daha hızlı bir biçimde sonuçlandırılması amacıyla başraportörün gözetiminde yeterli sayıda raportör ve personelden oluşan Bölümler Raportörlüğü Birimi oluşturulmuştur.

### 3.4 Komisyonlar

Bireysel başvuruların kabul edilebilirlik incelemelerini yapmak üzere Bölümlere bağlı olarak görev yapan üçer Komisyon oluşturulur. Bunlar bağlı buldukları Bölümle birlikte numaralandırılmak suretiyle isimlendirilir. Bölüm başkanı Komisyonlarda görev almaz. Komisyonlara kıdemli üye başkanlık eder.

#### **Komisyonların görevleri ve çalışma usulü şöyledir:**

- a) Komisyonlar raportörlerince hazırlanan kabul edilebilirlik karar taslakları ile kabul edilemezlik karar taslak ya da listeleri Komisyonlarca karara bağlanır.
- b) Komisyonlar oybirliği ile karar alır. Oybirliği sağlanamadığında konu, oybirliği sağlanamadığı belirtilmek suretiyle Bölüme havale edilir. Oybirliği sağlanamayan durumlarda başvurunun Bölüme gönderilmesini isteyen üye bunun gerekçesini yazar.
- c) Komisyonlar, önlerindeki bir başvurunun Anayasa'nın uygulanması ve yorumlanması veya temel hakların kapsam ve sınırlarının belirlenmesi açısından önem taşıyıp taşımadığının, başvuruğunun önemli bir zarara uğrayıp uğramadığının tespiti ve başvurunun çözümünün bir ilke kararını gerektirmesi veya alınacak kararın Mahkeme tarafından verilmiş başka bir karar ile çelişebilecek nitelikte olması hâllerinde kabul edilebilirlik hususunu karara bağlamadan başvuruyu ilgili Bölüme gönderir.

ç) Komisyonlar, kabul edilemezlik kararı verilen başvurularda gizlilik taleplerini karara bağlamaz.

Bireysel başvuruların daha hızlı bir biçimde sonuçlandırılması amacıyla başraportör gözetiminde yeterli sayıda raportör ve personelden oluşan Komisyonlar raportörlüğü birimi oluşturulmuştur.

### 3.5 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik görevi, Başkanın uygun göreceği bir raportör tarafından yerine getirilir. Genel Sekreterin görevde olmaması durumunda, yerine Genel Sekreterin belirleyeceği Genel Sekreter yardımcısı vekâlet eder. Genel Sekreter, isteği üzerine Genel Sekreterlik görevinden ayrılacağı gibi, gerek görüldüğünde Başkan tarafından da gerekçe gösterilmeksizin değiştirilebilir. Genel Sekreter Başkanın gözetim ve denetimi altında;

- a) Başvuruların kayıt ve sevk edilmesi,
- b) Genel Kurul ve Bölüm toplantılarıyla ilgili idari işlerin yürütülmesi,
- c) Kararların ve raporların otomasyonunun sağlanması ve arşivlenmesi,
- ç) Mahkemenin yazışmalarının yapılması,
- d) Mahkeme kararlarının uygulanmasının takip edilmesi ve bu konuda Genel Kurula bilgi verilmesi,
- e) Bütçenin harcanması ve bu konuda Başkana bilgi verilmesi,
- f) Mahkemenin kurumsal, bilimsel, idari, malî ve teknik işlerinin yürütülmesi,
- g) Protokol işlerinin düzenlenmesi,
- ğ) Personelin sevk ve idaresinin sağlanması,
- h) Kanun, İçtüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde Başkan tarafından verilen diğer işlerin yapılması, konularında görevli ve yetkilidir.

Genel Sekreterlik Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcıları ve Başkanlıkça görevlendirilecek yeterli sayıda personelden oluşur.

Genel Sekreterlik teşkilatı ve diğer hizmet birimlerinde çalışan memur ve hizmetlilerin görevleri ile bu görevlerin nasıl yürütüleceği Başkanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Genel Sekreter, Kanunda ve İçtüzükte kendisine verilen görevlerin yürütülmesi amacıyla uygulama yönerge taslakları hazırlar. Bu taslaklar Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

Genel Sekreter, Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyonları ve Genel Kurulunda Anayasa Mahkemesini temsil eder.

### **Genel Sekreter yardımcıları;**

Genel Sekreterlikte Genel Sekreter gözetiminde yargısal işlerden; idari, mali ve diğer işleri yürütmekten ve uluslararası ilişkileri yürütmekten sorumlu üç genel sekreter yardımcısı görev yapar.

Genel Sekreter yardımcıları, raportörler arasından Başkan tarafından görevlendirilirler. Genel Sekreter yardımcıları, istekleri üzerine görevlerinden ayrılacakları gibi, gerek görüldüğünde Başkan tarafından da gerekçe gösterilmeksizin değiştirilebilirler. Genel Sekreter yardımcıları, Kanun, İçtüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde Başkan ve Genel Sekreter tarafından verilen işleri yaparlar. Bu işlerin düzenli biçimde yürütülmesinden dolayı Başkan ve Genel Sekretere karşı sorumludurlar. Genel Sekreter yardımcıları arasındaki iş bölümü, Genel Sekreterin teklifi ve Başkanın onayı ile belirlenir.

Genel Sekreter yardımcılarında her biri aşağıdaki faaliyet alanlarından sorumludur;

- a) Genel Kurulun ve bireysel başvurunun işleyişi ile ilgili işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütmek ve raportörlerin çalışmalarını gözetmek,
- b) Uluslararası ilişkileri yürütmek.
- c) İdari, malî ve diğer işleri yürütmek

### **3.6 Anayasa Mahkemesi İdari Hizmet Birimleri;**

#### **a) Yazı İşleri Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğü; iptal davalarının, itiraz başvurularının, Yüce Divan yargılamalarının, siyasi parti kapatma davaları ile ihtar başvuruları ve mali denetimlerinin, Yüce Divan değişik işler ile değişik işlere ilişkin başvuruların yazı işlerini yürütmek, kararları dil bilgisi kurallarına uygunluk yönünden incelemek, Mahkemeye gelen evrakı teslim alarak evrakın tasnifini ve dağıtımını yapmak, Mahkeme dışına gönderilecek evrakın ilgililere ulaştırılmasını sağlamak ile Mahkemenin mübaşirlik, fotokopi, faks ve kurum arşivi hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

#### **b) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü**

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü; mal ve hizmet alımları için ihale, satın alma ve tahakkuk işleri ile maaşlar, yolluklar ve tedavi giderlerinin ödeme işlerini yapmak, sosyal işler ile temizlik hizmetleri ve bahçe bakım işlerini yürütmekle görevlidir.

#### **c) Personel Müdürlüğü**

Personel Müdürlüğü; personelin atama, kadro, özlük ve disiplin işlerini yürütmekle görevlidir.

#### **ç) Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; yayın ve kütüphane işleri ile halkla ilişkileri yürütmekle görevlidir.

#### **d) Dış İlişkiler Müdürlüğü**

Dış İlişkiler Müdürlüğü; Mahkemenin uluslararası organizasyonlarına ait işleri koordine etmek, kendi görev alanına giren konularda tercüme yapmak ve Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar Birliği (AAMB)'nin daimî sekretarya faaliyetleri ile Mahkemenin üye ve gözlemci statüsündeki uluslararası faaliyetlerini yürütmekle görevlidir.

#### **e) Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; stratejik plan ile bütçeyi hazırlamak, taşınır ve taşınmazların muayene, kabul, muhafaza işlemleri ile kişi borçlarının takip ve tahsilini yapmakla görevlidir.

#### **f) Teknik Hizmetler Müdürlüğü**

Teknik Hizmetler Müdürlüğü; Mahkemenin ve her türlü eklentisinin sıhhi tesisat, elektrik tesisatı işlerini yapmak ve destek hizmetlerini yerine getirmek ile Mahkemenin teknik güvenliğini sağlamak ve personelin ulaştırma işlerini yürütmekle görevlidir.

#### **g) Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlığın işlerini ve üyelerin sekretaryasını yürütmekle görevlidir.

#### **ğ) Basın Müşavirliği**

Basın Müşavirliği; Mahkeme ve Başkan hakkında medyada çıkan haberlere dair işlemler ile Mahkemenin kurumsal iletişim işlerini yürütmekle görevlidir.

#### **h) Bireysel Başvuru Müdürlüğü**

Bireysel Başvuru Müdürlüğü; bireysel başvuruların kabul ve kayıt işlerini yapmak, başvuruları tedbir değerlendirmesi için hazırlamak, bireysel başvuruların yazı işlerini yürütmek ve arşiv hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

#### **ı) Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü; kullanıcı desteği sağlamak, yazılım geliştirme işlerini yürütmek, sistem yönetimi ve güvenlik işlemlerini gerçekleştirmek ile istatistik ve raporlama yapmakla görevlidir.

#### **i) Kurum Hekimliği**

Kurum Hekimliği; emekliler, geçici görevliler ve stajyerler de dâhil olmak üzere Mahkemenin tüm mensupları ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık hizmeti ile birinci basamak tanı, tedavi, rehabilitasyon ve danışmanlık hizmeti sağlamak, gerektiğinde istirahat raporu vermek ve sevk gereken hâllerde ilgiliyi ileri sağlık kurum ve kuruluşlarına sevk etmekle görevlidir.

#### **j) Sivil Savunma Uzmanlığı**

Sivil Savunma Uzmanlığı; sivil savunma, iç hizmetler, iç güvenlik, müracaat memurluğu ve ziyaretçi hizmetlerini yerine getirmek, temizlik ve bahçe bakım hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

#### **k) Anayasa Yargısı Araştırmaları Merkezi (AYAM)**

Anayasa yargısı alanında araştırma faaliyetleri ile ihtiyaç duyulan konularda mukayeseli hukuk çalışmaları yapmak ve yaptırmak, misafir araştırmacıları kabul etmek, Mahkeme tarafından verilen ilkesel nitelikteki önemli kararları ilgili başraportörün görüşünü alarak tespit etmek, derlemek ve yayına hazırlamak, Mahkeme faaliyetlerine yönelik yıllık raporları hazırlamak ve yayımlamak, Anayasa yargısı alanında süreli ve süresiz yayınlar yapmak, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, yuvarlak masa toplantıları ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, Mahkeme kütüphanesine alınacak basılı veya elektronik kitap ve yayınlar, abone olunacak veri tabanları ile Mahkeme tarafından yapılacak yayınlara ilişkin komisyona öneride bulunmakla ve verilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

#### **l) Kararlar Müdürlüğü**

Kararlar Müdürlüğü; Anayasa Mahkemesi kararlarının uygulanmasını takip etmek ve bu konuda Genel Kurula bilgi verilmesi görevinin kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Hizmet birimleri; birim amirinin yönetiminde, yeteri kadar şef ve büro personeli ile Genel Sekreter Yardımcısının gözetiminde görev yapar.

## **4. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı mülkiyeti hazineye ait olan Ahlatlıbel Mahallesi İncek Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No: 4 Çankaya/Ankara adresinde 63.826 m<sup>2</sup> arazi alanı içinde 8.297 m<sup>2</sup> üzerine kurulu merkez binada hizmet vermektedir.

29.612,77 m<sup>2</sup> yapı alanına sahip hizmet binası başkan, başkanvekili, üye, genel sekreter makam odaları, başraportör, raportör ve idari personel çalışma odaları ile kütüphane, sağlık merkezi, toplantı salonları, Yüce Divan Salonu ve fuayesi, yemekhane, PTT ve banka şubesinden oluşmaktadır.

Başkanlığımız mensuplarının kullanımına tahsis edilen toplam 49 lojman bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız envanterine kayıtlı 17 binek araç olmak üzere toplam 25 araç vardır.

Mahkeme binası ile birlikte Mahkemenin teknoloji ve bilişim altyapısı da yenilenmiştir. Teknoloji ve bilişim altyapısının sadece donanım olarak değil lisanslar, yazılımlar, nitelikli insan kaynağı ve mevcut insan kaynağının eğitimi yönünde de artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Teknik Hizmetler Müdürlüğünün yanı sıra 2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü kurularak yeni personel alımı ile yapısı güçlendirilmiştir.

Mahkememiz teknoloji ve bilişim altyapısı fiziksel olarak, sunucular, veri depolama üniteleri, güvenlik duvarları, kablolu ve kablosuz ağ anahtarlama cihazları ile son kullanıcılar tarafından kullanılan donanımlardan (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb.) oluşmaktadır.

Ses ve görüntü sistemleri sayesinde ulusal ve uluslararası toplantılar toplantı salonlarımızda icra edilmektedir. Ayrıca çevrim içi katılım desteği ve canlı yayın hizmetleri sağlanmaktadır.

Ses ve Görüntü Bilişim Sistemi (SEGBİS) üzerinden yargı çevresi dışında bulunan ya da mahkemede hazır bulunan kişilerin video konferans yöntemiyle dinlenmesi ve ifadelerinin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Mahkememiz çalışanlarının ihtiyaç duyduğu çeşitli lisanslar temin edilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

### **Kullanılan Yazılımlar**

**UYAP Bireysel Başvuru Uygulaması:** Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvuruların kayıt altına alındığı, değerlendirmelerin yapıp kararların yazıldığı sistemdir. UYAP entegrasyonu sayesinde UYAP altyapısının sunduğu hizmetlerden faydalanılmaktadır.

**Bireysel Başvuru Kararlar Bilgi Bankası:** Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvurular ile ilgili Bölüm ve Genel Kurul tarafından verilen kararların yer aldığı bilgi sistemidir.

**Norm Demetim Kararlar Bilgi Bankası:** Anayasa Mahkemesine yapılan iptal ve itiraz davaları ile ilgili Genel Kurul kararlarının yer aldığı bilgi sistemidir.

**Siyasi Parti Kapatma, İhtar, Mali Denetim ve Değişik İşler Kararlar Bilgi Bankası:** Siyasi Partiler ile ilgili açılan kapatma ve ihtar davaları, siyasi parti mali denetimi ile ilgili dosyalar ve siyasi partiler ile ilgili değişik işler ile ilgili dosyalar hakkında Genel Kurul tarafından verilen kararların yer aldığı bilgi sistemidir.

**Sempozyum Uygulaması:** Mahkememiz tarafından yapılan sempozyumların program akışlarının, sempozyum sunum ve fotoğraflarının yer aldığı bilgi sistemidir.

**İntranet Uygulaması:** Mahkememiz çalışanlarının kurum içi ihtiyaç duyabilecekleri bilgiye (dâhilî numaralar, sağlık randevuları, bilgisayar arıza bildirimleri, kurum içi güncel mevzuat, yemek

ve günün menüsü, kütüphane erişimi vb.) tek bir noktadan erişmelerini sağlamak amacıyla kurulan bilgi sistemidir.

**Doküman Yönetim Sistemi:** Kurum içi bilgi paylaşımının artırılması amacı ile AİHM kararlarının, akademik yayınların, bilgi notlarının, bireysel başvuru kararlarının, norm denetim kararlarının, çeşitli rapor ve sunumların yer aldığı bilgi sistemidir.

**Kütüphane Uygulaması:** Kütüphanede bulunan kaynakların ve bu kaynakların kurum içi kimlere teslim edildiğine dair verilerin yer aldığı bilgi sistemidir.

**Sosyal İşler Uygulaması:** Kurum içinde bulunan çay ocaklarının ve yemekhanelerin gelir giderlerinin takip edildiği bilgi sistemidir.

**Mobil Uygulama:** Anayasa Mahkemesi internet sayfasına erişilebilirliği arttırmak amacı ile hazırlanan mobil uygulamadır. Kararlar Bilgi Bankası'nda yeni yayımlanan kararlar ile ilgili bildirim aracılığı ile uygulamayı kullananlara bilgi verilmektedir.

**Anayasa Mobil Uygulama:** Mahkememiz tarafından hazırlanan "TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI (GEREKÇELİ)" kitabının mobil uygulamasıdır. Anayasa maddelerinin son hâline, ilk hâline, değişikliklere ve yasama sürecine erişilebilmektedir.

Ayrıca, Anayasa Mahkemesi'nin resmi X ve WhatsApp adresleri üzerinden önemli kararların duyuruları da yapılmaktadır.

Donanımlardan ve yazılımlardan ekonomik ömürleri dolanlar yenileri ile değiştirilerek yargısal işlemlerin sürekliliği sağlanmıştır. Bu değişimler esnasında daha hızlı ve etkin çalışmak için gerekli teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurulmuştur.

Mahkeme girişinden başlayarak çalışma ofislerinde, kütüphanede, toplantı salonlarında, yemekhanede teknoloji ve bilişim altyapısı çalışanların işlerini kolaylaştırmak üzere hazırlanmıştır.

İnsanların daha iyi bilgilendirilmesi amacı ile Mahkemenin internet sayfası yenilenmiş, içeriği zenginleştirilmiş, bireysel başvuru kararlarına e-Devlet Kapısı ve UYAP üzerinden ulaşılabilmesi sağlanmış, örnek kararların yer aldığı kararlar bilgi bankaları oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Öte yandan bireysel başvuruların sistem üzerinden düzenli şekilde taranarak Mahkemeye gönderilmesi ve incelemelerin bu şekilde yapılması sağlanarak, yazılı kâğıt uygulamasına son verilmiş, bu şekilde çevreyi koruma sağlandığı gibi mahkeme ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.



## 5. İNSAN KAYNAKLARI

Anayasa Mahkemesi mensuplarını atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle Mahkeme başkan ve üyeleri, raportörler (Yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat veya siyasal bilimler dallarında doçent, yardımcı doçent ya da doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi ile Sayıştay mensupları) ve idari personel şeklinde gruplandırmak mümkündür.

Üyelerin Seçimi: Anayasa Mahkemesi on beş üyeden kurulur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi; iki üyeyi Sayıştay Genel Kurulunun kendi başkan ve üyeleri arasından, her boş yer için gösterecekleri üçer aday içinden, bir üyeyi ise baro başkanlarının serbest avukatlar arasından gösterecekleri üç aday içinden yapacağı gizli oylamayla seçer. Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılacak bu seçimde her boş üyelik için ilk oylamada üye tam sayısının üçte iki ve ikinci oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. İkinci oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa bu oylamada en çok oy alan iki aday için üçüncü oylama yapılır, üçüncü oylamada en fazla oy alan aday üye seçilmiş olur.

Cumhurbaşkanı; üç üyeyi Yargıtay, iki üyeyi Danıştay genel kurullarınca kendi başkan ve üyeleri arasından her boş yer için gösterecekleri üçer aday içinden, en az ikisi hukukçu olmak üzere üç üyeyi Yükseköğretim Kurulunun kendi üyesi olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat ve siyasal bilimler dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından göstereceği üçer aday içinden, dört üyeyi üst kademe yöneticileri, serbest avukatlar, birinci sınıf hâkim ve savcılar ile en az beş yıl raportörlük yapmış Anayasa Mahkemesi raportörleri arasından seçer.

Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay genel kurulları ile Yükseköğretim Kurulundan Anayasa Mahkemesi üyeliğine aday göstermek için yapılacak seçimlerde her boş üyelik için en fazla oy alan üç kişi aday gösterilmiş sayılır. Baro başkanlarının serbest avukatlar arasından gösterecekleri üç aday için yapılacak seçimde en fazla oy alan üç kişi aday gösterilmiş sayılır.

Anayasa Mahkemesine üye seçilebilmek için kırk beş yaşın doldurulmuş olması kaydıyla, yükseköğretim kurumları öğretim üyelerinin profesör veya doçent ünvanını kazanmış, avukatların en az yirmi yıl fiilen avukatlık yapmış, üst kademe yöneticilerinin yükseköğrenim görmüş ve en az yirmi yıl kamu hizmetinde fiilen çalışmış, birinci sınıf hâkim ve savcılarının adaylık dâhil en az yirmi yıl çalışmış olması şarttır.

Anayasa Mahkemesi üyeleri arasından gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile dört yıl için bir başkan ve iki başkanvekili seçilir. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Anayasa Mahkemesi üyeleri asli görevleri dışında resmî veya özel hiçbir görev alamaz.

**Mahkemede Raportör Olabilmek İçin:** Mahkemede yargısal ve idari çalışmalara yardımcı olmak üzere yeteri kadar raportör görevlendirilir ya da atanır. Raportörler; mesleklerinde en az beş yıl başarıyla çalışmış adli veya idari hâkim, savcı veya Sayıştay denetçisi, başdenetçisi ya da uzman denetçisi olmak, Yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat veya siyasal bilimler dallarında doçent, yardımcı doçent ya da doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi olmak ve adaylık süresi hariç en az beş yıl başarıyla çalışmış raportör yardımcısı olmak koşulu ile atanır veya görevlendirilir.

**Raportör Yardımcılarının Alınma Biçimi ve Raportör Olma Koşulu:** Raportör yardımcılığına giriş aşaması raportör yardımcısı adaylığıdır. Raportör yardımcısı adaylığına atanabilmek için yazılı sınav ve mülakat olmak üzere iki aşamada yapılan sınavda başarılı olmak şarttır. Raportör yardımcılarının raportörlüğe atanabilmesi için ise adaylık süresi hariç olmak üzere bu görevde fiilen en az beş yıl çalışmış olmaları, hazırlayacakları mesleki nitelikteki tezin kabul edilmesi şarttır. Mahkemede şu anda raportör yardımcısı olarak görev yapan bulunmamaktadır.

2024 yılı Ekim ayı itibarıyla 15 üye, 110 (+1 geçici görevli raportör) raportör ile 148 idari personel, 6 sözleşmeli mütercim, 5 4/b sözleşmeli personel, 52 sürekli işçi, 2 sözleşmeli bilişim personeli ile 131 geçici personel olmak üzere Mahkemede toplamda 470 çalışan bulunmaktadır.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığına tahsis edilmiş 166 hâkim/savcı sınıfı kadrosunun/pozisyonunun 110'ü dolu, 56'sı boş olup kadro sayısının %66'sı kullanılmıştır. Mahkememizde 15 üye, 110 (+1 geçici görevli) raportör, 18 hizmet içi eğitim gören olmak üzere toplamda 144 yargı mensubu bulunmaktadır.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığında görev yapan hâkim ve savcıların atama ve nakil işlemleri Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Genel idari hizmetler sınıfında 125, teknik hizmetler sınıfında 14, yardımcı hizmetler sınıfında 8, sağlık hizmetleri sınıfında 1, 4/b sözleşmeli personel olarak 5, sözleşmeli mütercim ve bilişim personeli pozisyonunda 8 ve işçi kadrosunda 52 olmak üzere 213 idari personel görev yapmaktadır.

Mahkeme mensuplarının öğrenim durumuna bakıldığında 24 doktora, 90 yüksek lisans, 121 lisans, 23 ön lisans, 45 ortaöğretim ve 28 ilköğretim mezunu bulunmaktadır.

Mahkememiz bünyesinde çalışan 130 kadın personel %27, 340 erkek personel ise %73'lük oranda dağılım göstermektedir.

Anayasa Mahkemesinin kadro ve eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 2: Anayasa Mahkemesinin Dolu-Boş Kadro Durumu**

Unvanı	Serbest	Dolu	Boş
Üye	15	15	0
Raportör	166	110	56
Raportör (Raportör Yardımcısı)	85	0	85
Kadrolu Personel	369	148	221
Sözleşmeli Personel	14	8	6
Sürekli İşçi	52	52	0
4/b Personel	15	5	10

**Tablo 3: Anayasa Mahkemesi Mensuplarının Eğitim Durumu**

Unvanı	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
Üye	5	4	6	0	0	0	0
Raportör	18	70	21				
İdari Personel	1	13	87	18	19	6	4
Sözleşmeli Personel	0	4	4	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	2	5	26	7	11

İKİNCİ BÖLÜM  
PERFORMANS BİLGİLERİ

# İKİNCİ BÖLÜM

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yürürlükte bulunan, Başkanlığımız faaliyetlerini düzenleyen temel üst politika belgeleri niteliğindeki;

12. Kalkınma planı (2024-2028), yargı reformu strateji belgesi (2019-2023), orta vadeli program (2025 -2027) incelenmiş; Başkanlığımızın sorumlu veya ilgili olduğu değerlendirilen bölümler ile bu alanlarda gelişime ihtiyaç duyulan hususlar tespit edilmiştir.

Başkanlığımızın sorumlu olduğu değerlendirilen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu tespitler yapılırken 12. Kalkınma Planınının 911 numaralı paragrafındaki “Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması” şeklindeki amaç dikkate alınmıştır.

**Tablo 4: Temel Politika ve Öncelikler**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	913.5 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Ulusal insan hakları kurumlarına başvurunun etkin bir hak arama yolu olarak görülmesi için farkındalık artırıcı faaliyetler yürütülecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	913.7 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	- BM, Avrupa Konseyi, Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİT) nezdindeki insan hakları mekanizmaları ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile yapıcı iş birliği sürdürülecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	913.8 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Uluslararası insan hakları mekanizmalarının gündeminde bulunan veya gündeme getirilmesinde yarar görülen konularda kabul edilecek kararlara ortak sunucu olma yönünde faaliyetler yürütülecektir.

On İkinci Kalkınma Planı	915 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığı güçlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	916.2 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	- Adalet erişiminin güçlendirilmesi amacıyla adli yardım başvurularının değerlendirilmesinde standartlar oluşturulacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	916.4 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Adalet hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması için dijital teknolojiler daha fazla kullanılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	917.4 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Elektronik tebligat yaygınlaştırılacak ve bu konuda vatandaşların farkındalığı artırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	920 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Yargıda dijital dönüşüm sürdürülecek, adalet hizmetleri alanında yapay zekânın kullanımı artırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	920.1 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Yapay zekânın getirdiği imkânların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	920.2 numaralı politika ve tedbirler paragrafı	-Yapay zekâ uygulamalarının etik ve hukuki çerçevesi oluşturulacaktır.
Yargı Reformu Strateji Belgesi 2019	Amaç: 1 Hedef: 1.3	-Hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. -Yargı mensuplarının insan hakları konusundaki farkındalığı ve duyarlılığı artırılacaktır.
Yargı Reformu Strateji Belgesi 2019	Amaç: 2 Hedef: 2.3	-Yargı bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığının geliştirilmesi sağlanacaktır. -Yargı etiği güçlendirilecektir.
Yargı Reformu Strateji Belgesi 2019	Amaç: 4 Hedef: 4.7 Hedef:4.10 Hedef:4.13	-Performans ve verimliliğin artırılması sağlanacaktır. -Teknolojik imkânlardan da yararlanılarak adalet hizmetlerinin vatandaş odaklı sunulması sağlanacaktır. -Yargıda bilişim sistemleri geliştirilecektir. -Uluslararası adli yardımlaşma ve adli iş birliği geliştirilecektir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

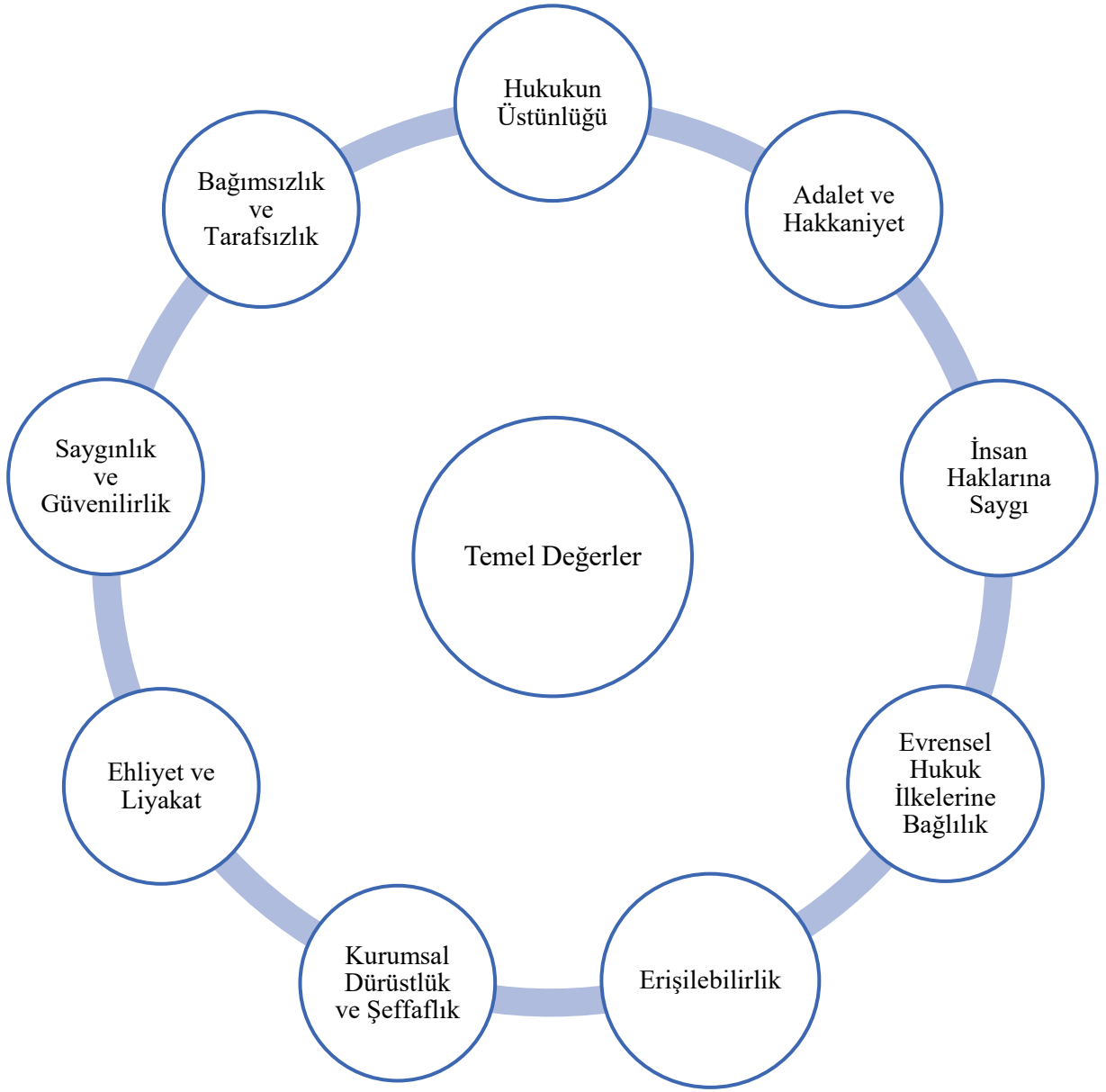


Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerinin, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünün, demokratik yaşamın, hukukun üstünlüğü ile hak ve özgürlüklerin güvencesi olmaktadır.

Vizyon



Demokratik hukuk devletinin gelişimine katkıda bulunan, temel hak ve hürriyetler alanında standartların belirlenmesine ve bu standartların yükseltilmesine öncülük eden, önüne gelen uyumsuzlukları anayasal sınırlar içinde kalarak adil ve hakkaniyete uygun şekilde karara bağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek bir yüksek mahkeme olmaktadır.





Amaç 1	Yargısal Faaliyetlerin Güçlendirilmesi
Hedef 1.1	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek içi eğitim kapsamında belirli sürelerle Anayasa Mahkemesinde görev almalarının sağlanması
Hedef 1.2	Yargıtay ve Danıştay içtihatlarının bireysel başvuru kararlarıyla uyumunun sağlanması
Hedef 1.3	Temel hak ve özgürlüklerin korunmasına ve ilk derece düzeyinde insan hakları ihlallerinin azaltılmasına katkıda bulunulması
Hedef 1.4	Raportörlerin insan hakları ve Anayasa yargısı alanında bilgi, görgü ve tecrübelerinin arttırılması
Hedef 1.5	Kararların icrasının sağlanması

Amaç 2	Performans ve Verimliliğin Arttırılması
Hedef 2.1	Karar taslağı ve rapor hazırlama süreçlerinin analizi ile nitelik artırımının sağlanması ve yazım süreçlerinin kısaltılması
Hedef 2.2	Karar oluşturma süreçlerinde bilişim sistemlerinin etkin kullanımı için teknik altyapının güçlendirilmesi

Amaç 3	Fiziksel ve Teknik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Fiziki ve teknik alt yapının Mahkemenin ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Hedef 3.2	Bilişim altyapısının Mahkemenin ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

Amaç 4	Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi
Hedef 4.1	Mevzuat altyapısının geliştirilmesi
Hedef 4.2	İş veriminin arttırılması
Hedef 4.3	Kuruluş gününün kurumsal kapasiteyi güçlendirecek biçimde ulusal ve uluslararası paydaşlarla birlikte akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerle icra edilmesinin sağlanması

### 3. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Programın Adı: Hukuk ve Adalet

Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare: Adalet Bakanlığı

Programı Yürüten İdareler: Anayasa Mahkemesi Başkanlığı

Bireysel başvuru inceleme faaliyetleri; Anayasa'ya uygunluk denetimi faaliyetleri kapsamındaki iptal davaları, itiraz başvuruları, Yüce Divan yargılamaları, siyasi parti kapatma davaları ile ihtar başvuruları ve mali denetimleri, Yüce Divan değişik işleri ile diğer iş ve işlemler ile ilgili olarak temel hak ve özgürlükler alanındaki standartların belirlenmesine ve bu standartların yükseltilmesine öncülük edilerek önüne gelen uyuşmazlıkları anayasal sınırlar içinde, hakkaniyete uygun şekilde karara bağlayarak demokratik hukuk devletinin gelişimine katkıda bulunulacaktır.

Bireysel başvuru ile herkes Anayasa'da güvence altına alınmış temel hak ve özgürlüklerinden Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Türkiye'nin taraf olduğu buna ek protokoller kapsamındaki herhangi birinin kamu gücü tarafından ihlal edildiği iddiasıyla hak aramak için başvurabilecek, böylelikle temel hak ve özgürlükler alanındaki standartların korunmasına katkı sağlanacaktır.

Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün veya bunların belirli madde ve hükümlerinin şekil ve esas bakımından Anayasa'ya aykırılığı iddiasıyla Anayasa Mahkemesinde iptal ve itiraz davası açabilme hakkı ile demokratik hukuk devletinin gelişimine katkı sağlanacaktır.

## ANAYASA MAHKEMESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2025

**Program Adı:** HUKUK VE ADALET

**Alt Program Adı:** ANAYASA YARGISI

### Gerekçe ve Açıklamalar:

Anayasa'ya uygunluk denetimi faaliyetleri kapsamındaki kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün Anayasa'ya şekil ve esas bakımlarından uygunluğunu denetlenmesi, Anayasa değişikliklerini sadece şekil bakımından incelenmesi ve denetlenmesi, Anayasa'nın 152. maddesine göre mahkemelerce itiraz yoluyla kendisine intikal ettirilen işlerin karara bağlanması, Anayasa'nın 148. maddesi uyarınca bireysel başvuruların karara bağlanması, Cumhurbaşkanı'nı, Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanını, Cumhurbaşkanı yardımcılarını, bakanları, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay başkan ve üyelerini, başsavcılarını, Cumhuriyet başsavcivekilini, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerini, Genelkurmay başkanı, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanlarını görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılanması, siyasi partilerin kapatılmasına ve mali denetimlerinin yapılarak devlet yardımından yoksun bırakılmasına ilişkin davalar ile ihtar başvuruları ve dağılma durumunun tespiti taleplerinin karara bağlanması, Milletvekillerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına veya milletvekilliklerinin düşmesine Türkiye Büyük Millet Meclisince karar verilmesi hâllerinde ilgili milletvekili veya bir diğer milletvekilinin Anayasa, kanun veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü hükümlerine aykırılık iddiasına dayanan iptal taleplerinin karara bağlanmasıdır.

### Alt Program Hedefi:

Kanunların ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin Anayasa'ya uygunluğunu, temel hak ve özgürlüklerin korunmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1-Anayasa'ya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayıları	sayı	202	175	202	202	205	200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Anayasa'ya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayısının yıl içindeki takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi** : Anayasa'ya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayısı

**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik

**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma süreleri	gün	369	370	369	369	365	370

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma sürelerinin takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi** : Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma süreleri  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Bireysel başvuru yapılan toplam dosya sayısı	sayı	108.816	111.000	65.000	70.000	75.000	75.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Alınan Bireysel başvuru sayısı toplanacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi** : Alınan Bireysel başvuru sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Bireysel başvuruya ilişkin sonuçlanan dosya sayısı	sayı	109.694	76.000	65.000	70.000	75.000	75.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yıl içinde yapılan bireysel başvuruya sonuçlanmayanların ertesi yıla devredenlerin takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi** : Bireysel başvuru sayısı-sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısı	sayı	95.043	95.000	90.000	90.000	91.000	91.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yıl içinde yapılan bireysel başvuruya sonuçlanmayanların ertesi yıla devredenlerin takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi** : Bireysel başvuru sayısı-sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi.  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranı	yüzde	87,43	18	75	80	75	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranı takip edilecektir  
**Hesaplama Yöntemi** : Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısının/toplam başvuru dosya sayısix100  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısı	sayı	28	135	35	35	35	35

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısının takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi** : Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısının toplam dava sayısına oranı	yüzde	11	46	11	11	12	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısının toplam dava sayısına oranı takip edilecektir.  
**Hesaplama Yöntemi** : Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısı/toplam dava sayısix100  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Ertesi yıla devreden, mali denetimi yapılacak siyasi parti dosya sayısı	sayı	298	305	298	298	290	280

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ertesi yıla devreden mali denetimi yapılacak siyasi parti dosya sayısı takip edilecektir.  
**Hesaplama Yöntemi** : Mali denetimi yapılacak siyasi parti dosya sayısı-sonuçlanan mali denetimi yapılan dosya sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Mali denetimi yapılan siyasi parti sayısı	sayı	134	100	80	90	95	97

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mali denetimi yapılan siyasi parti sayısının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Mali denetimi yapılan siyasi parti sayısı

**Verinin Kaynağı:** Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik

**Sorumlu İdare:** Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
11- Raportör başına düşen ortalama bireysel başvuru dosya sayısı	sayı	1.088	1.210	950	950	1.000	1.010

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Raportör başına düşen ortalama bireysel başvuru dosya sayısının takibi yapılacaktır

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam bireysel başvuru dosya sayısı/görevli raportör sayısı

**Verinin Kaynağı:** Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi

**Sorumlu İdare:** Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
12- Raportör başına düşen ortalama iptal ve itiraz dava sayısı	sayı	10	9,5	10	10	9	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Raportör başına düşen ortalama iptal ve itiraz dava sayısının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam iptal ve itiraz dosya sayısı/görevli raportör sayısı

**Verinin Kaynağı:** Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik

**Sorumlu İdare:** Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13- Siyasi partilerin mali denetimine ilişkin olarak karara bağlanan dosya sayısı	sayı	18	36	25	26	27	28

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Siyasi partilerin mali denetimine ilişkin karara bağlanan dosya sayısının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** : Mali denetimi yapılan parti sayısı-Ertesi yıla devreden mali denetimi yapılacak dosya sayısı

**Verinin Kaynağı:** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik

**Sorumlu İdare:** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
14- Anayasa'ya aykırılık nedeniyle açılan ve sonuçlanan iptal ve itiraz davası sayısı	sayı	230	205	150	151	152	153

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Anayasa'ya aykırılık nedeniyle açılan ve sonuçlanan iptal ve itiraz davası sayısının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi** : Toplam iptal ve itiraz dosya sayısı-ertesi yıla devreden iptal ve itiraz dosya sayısı  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
15- Sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranı	Yüzde	101	71	80	80	81	82

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi** : Sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısı/Toplam başvuru dosya sayısı\*100  
**Verinin Kaynağı** : Anayasa Mahkemesi UYAP Bireysel Başvuru Sistemi  
**Sorumlu İdare** : Anayasa Mahkemesi

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Anayasaya Uygunluk Denetimi ve Yargı</b>	<b>351.387.000</b>	<b>183.747.178</b>	<b>432.127.000</b>	<b>498.736.000</b>	<b>502.572.000</b>
Bütçe içi	351.387.000	183.747.178	432.127.000	498.736.000	502.572.000
Bütçe dışı	0	0	0	0	0
<b>Siyasi Partilerin Mali Denetimi</b>	<b>28.491.000</b>	<b>477.581</b>	<b>35.508.000</b>	<b>40.975.000</b>	<b>40.975.000</b>
Bütçe içi	28.491.000	477.581	35.508.000	40.975.000	40.975.000
Bütçe dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>379.878.000</b>	<b>184.224.759</b>	<b>467.635.000</b>	<b>539.711.000</b>	<b>543.547.000</b>
Bütçe içi	379.878.000	184.224.759	467.635.000	539.711.000	543.547.000
Bütçe dışı	0	0	0	0	0

## **Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

### **Anayasa'ya Uygunluk Denetimi ve Yargı**

Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün Anayasa'ya şekil ve esas bakımlarından uygunluğunu denetlenmesi, Anayasa değişikliklerinin sadece şekil bakımından incelenmesi ve denetlenmesi, Anayasa'nın 152. maddesine göre mahkemelerce itiraz yoluyla kendisine intikal ettirilen işlerin karara bağlanması, Anayasa'nın 148. maddesi uyarınca bireysel başvuruların karara bağlanması, Cumhurbaşkanının, Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanının, Cumhurbaşkanı yardımcılarının, bakanların, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay başkan ve üyelerinin, başsavcılarının, Cumhuriyet başsavcivekilinin, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerinin, Genelkurmay başkanın, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanlarının görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılanması, siyasi partilerin kapatılmasına ve devlet yardımından yoksun bırakılmasına ilişkin davalar ile ihtar başvuruları ve dağılma durumunun tespiti taleplerinin karara bağlanması, milletvekillerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına veya milletvekilliklerinin düşmesine Türkiye Büyük Millet Meclisince karar verilmesi hâllerinde ilgili milletvekili veya bir diğer milletvekilinin Anayasa, kanun veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü hükümlerine aykırılık iddiasına dayanan iptal taleplerinin karara bağlanmasıdır.

### **Siyasi Partilerin Mali Denetimi**

Siyasi partilerin mali denetimi Anayasa Mahkemesi tarafından yerine getirilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştay'dan yardım alır. Siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimini yapar.

### **Mali Denetimde İlk İnceleme:**

Siyasi partiler, 22/4/1983 tarihli ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 74 üncü maddesi uyarınca genel başkanları tarafından imzalanmış yazı ve ekinde,

a) Merkez karar ve yönetim kurullarınca (parti tüzüğünde kesin hesapları onaylama görevi verilen yetkili organlarınca) alınmış parti genel merkezi ve iller örgütleri kesin hesaplarının incelenip kabul edildiğine ve birleştirildiğine ilişkin kararın onaylı örneğini,

b) Karara bağlanmış ve birleştirilmiş bulunan bir yıllık kesin hesabın onaylı örneğini,

c) Parti genel merkez kesin hesabının onaylı örneğini,

ç) Bağlı ilçeleri de kapsayan ve il sorumluları tarafından imzalanmış olan iller teşkilatı kesin hesaplarının onaylı örnekleri ile genel merkez tarafından düzenlenecek olan il teşkilatları kesin hesaplarının icmal listesini,



d) Parti genel merkez ve il teşkilatlarının aynı hesap döneminde edindiği taşınmaz ve değeri yüz lirayı aşan taşınır malların, menkul kıymetlerin ve her türlü hakların değerleri ile edinim tarihlerini ve şekillerini belirten listeleri,

e) Parti genel sekreteri ve genel saymanının imzasını taşıyan yıl sonu kasa mevcudunu gösteren kasa sayım Anayasa Mahkemesi İçtüzüğü 333 tutanağı ile banka hesaplarına ilişkin olarak banka yetkililerince onaylanmış mutabakat yazılarını, haziran ayı sonuna kadar Mahkemeye sunarlar.

Mahkemece söz konusu belgeler incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilir. Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilecek denetçiler kendilerine havale edilen kesin hesapları, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 73 üncü ve 74 üncü maddelerine uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği, devir rakamlarının doğru olup olmadığı ve kesin hesap çizelgelerinde sonuca etkili maddi bir hata veya tutarsızlık bulunup bulunmadığı yönünden incelerler. Gerekliğinde, ilgili siyasi partilerin her kademedeki yetkililerinden, bu konular hakkında doğrudan bilgi isteyebilirler. İstenilen bilgilerle dayanağını oluşturan evrak ve belgelerin geciktirilmeksizin verilmesi zorunludur. Görevli denetçiler, siyasi partilerin örgütlendiği bütün illerin kesin hesaplarını gönderip göndermediklerini saptayabilmek için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığınca tutulan siyasi parti sicil dosyalarından yararlanırlar. Denetçiler, kesin hesapların kendilerine havale edilmesi tarihinden itibaren en geç iki ay içinde düzenleyecekleri raporları Başkanlığa sunarlar; varsa eksiklik, hata veya tutarsızlıkları ortaya koyarak bunların nasıl giderileceğini belirtirler. Başkanlıkça görevlendirilecek raportörler raporlarla ilgili ilk inceleme toplantılarında hazır bulunarak gerekli açıklamaları yaparlar. Eksikliklerin tamamlanması, hata ve tutarsızlıkların düzeltilmesi için ilgili siyasi partiye, Mahkemece, bir ayı geçmeyecek uygun bir süre verilir. Kesin hesaplarda eksiklik, hata ve tutarsızlık bulunmadığının anlaşılması veya bunların usulünce giderilmesi hâlinde işin esasının incelenmesine karar verilir. Bu kararda parti genel merkezi ve il teşkilatlarının gelir gider belgeleri ile bunların kaydedildiği defter kayıtlarını göndermesi için ilgili partiye bir ayı geçmeyecek uygun bir süre verilir. Bu karar ilgili partiye bildirilir.

#### **Malî denetimde esasın incelenmesi:**

Siyasi Parti tarafından gelir gider belgeleri ve defter kayıtları esas incelemenin yapılması için Sayıştay Başkanlığına gönderilir. Partilerin genel merkezleri ile il teşkilatlarının gelir gider belgeleri ve defter kayıtları incelenir. Yapılacak denetimin esas ve usulleri ile il teşkilatlarının hangilerinin inceleneceği hususu, Mahkeme tarafından aksi kararlaştırılmadıkça Sayıştay Başkanlığınca belirlenir. İşin esasına ilişkin inceleme, siyasi partilerin gelir ve giderlerinin doğru ve kanuna uygun olup olmadığı yönlerinden yapılır. Doğruluk incelemesi, kesin hesapların

dayanağını oluşturan defter ve belgeler üzerinde yapılan incelemeyi kapsar. Kanuna uygunluk incelemesi, gelirlerin ve giderlerin Siyasi Partiler Kanununa uygun olarak yapılıp yapılmadığını tespit etmeye yöneliktir. Görevli denetçiler, partilerin genel merkezleri ile incelenmesi öngörülen il teşkilatlarının parti defterleri, gelir ve gider kayıtları ile bunlara ilişkin belgeleri inceleyerek kesin hesaplarla karşılaştırırlar. Gerektiğinde, ilgili siyasi partilerin her kademedeki yetkililerinden, bu konular hakkında doğrudan bilgi isteyebilirler. İstenilen bilgilerle bunların dayanağını oluşturan evrak ve belgelerin geciktirilmeksizin verilmesi zorunludur. Denetçilerce, incelemeler esnasında tespit edilen konu ve bulguları içeren inceleme raporları ilgili siyasi partiye gönderilerek, raporun kapsamı gözetilmek suretiyle en geç iki ay içinde bu konular hakkındaki görüşlerini bildirmesi istenir. Denetçiler, ilgili siyasi partinin görüşleri ile kendi düşüncelerini içeren esas raporlarını Mahkemeye sunarlar. Rapora alınan konularla ilgili belgelerin bir örneği ile partiye gönderilen inceleme raporu ve partinin cevabı rapor ekine konulur. Raporda gelir gider belgeleri ve defter kayıtları incelenen il teşkilatları belirtilir. Sayıştay denetçilerinin hazırladıkları bu raporların görüşülmesi sırasında Başkanlıkça görevlendirilecek raportörler hazır bulunarak gerekli açıklamaları yaparlar. Mahkemenin malî denetime ilişkin kararlarının bir örneği ilgili siyasi partinin genel başkanlığına, bir örneği Sayıştay Başkanlığına ve bir örneği de o siyasi partinin sicil dosyasına konulmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. Kararı gönderilen parti hesaplarına ilişkin gelir gider belgeleri ve defter kayıtları Sayıştay Başkanlığınca ilgili partiye iade edilir. Malî denetim kararları Resmî Gazete’de yayımlanır.

## 4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Hukuk ve Adalet
<b>Alt Program Adı</b>	Anayasa Yargısı
<b>Alt Program Hedefi</b>	Kanunların ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin Anayasa'ya uygunluğunu incelemek, temel hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Anayasa'ya Uygunluk Denetimi ve Yargı
<b>Açıklama</b>	<p>Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün Anayasa'ya şekil ve esas bakımlarından uygunluğunun denetlenmesi, Anayasa değişikliklerinin sadece şekil bakımından incelenmesi ve denetlenmesi, Anayasa'nın 152. maddesine göre mahkemelerce itiraz yoluyla kendisine intikal ettirilen işlerin karara bağlanması, Anayasa'nın 148. maddesi uyarınca bireysel başvuruların karara bağlanması, Cumhurbaşkanı'nın, Türkiye Büyük Millet Meclisi başkanının, Cumhurbaşkanı yardımcılarının, bakanların, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay başkan ve üyelerinin, başsavcılarının, Cumhuriyet başsavcivekilinin, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ve Sayıştay başkan ve üyelerinin, Genelkurmay başkanın, Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri komutanlarının görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divan sıfatıyla yargılanması, siyasi partilerin kapatılmasına ve devlet yardımından yoksun bırakılmasına ilişkin davalar ile ihtar başvuruları ve dağılma durumunun tespiti taleplerinin karara bağlanması, milletvekillerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına veya milletvekilliklerinin düşmesine Türkiye Büyük Millet Meclisince karar verilmesi hâllerinde ilgili milletvekili veya bir diğer milletvekilinin Anayasa, kanun veya Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü hükümlerine aykırılık iddiasına dayanan iptal taleplerinin karara bağlanmasıdır.</p>

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	282.598.000	159.174.474	351.549.000	405.062.000	405.062.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	29.464.000	16.808.460	36.709.000	42.249.000	42.249.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.325.000	3.153.508	15.330.000	17.770.000	17.770.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	4.500.000	2.281.161	5.539.000	6.280.000	6.280.000
Sermaye Giderleri	22.500.000	2.329.575	23.000.000	27.375.000	31.211.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>351.387.000</b>	<b>183.747.178</b>	<b>432.127.000</b>	<b>498.736.000</b>	<b>502.572.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>351.387.000</b>	<b>183.747.178</b>	<b>432.127.000</b>	<b>498.736.000</b>	<b>502.572.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Hukuk ve Adalet
<b>Alt Program Adı</b>	Anayasa Yargısı
<b>Alt Program Hedefi</b>	Kanunların ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin Anayasa'ya uygunluğunu incelemek, temel hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Siyasi Partilerin Mali Denetimi
<b>Açıklama</b>	<p><b>Siyasi Partilerin Mali Denetimi</b> Siyasi partilerin mali denetimi Anayasa Mahkemesi tarafından yerine getirilir. Anayasa Mahkemesi, bu denetim görevini yerine getirirken Sayıştay'dan yardım alır. Siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimini yapılıır.</p> <p><b>Mali Denetimde İlk İnceleme:</b> Siyasi partiler, 22/4/1983 tarihli ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 74 üncü maddesi uyarınca genel başkanları tarafından imzalanmış yazı ve ekinde,</p> <p>a) Merkez karar ve yönetim kurullarınca (parti tüzüğünde kesin hesapları onaylama görevi verilen yetkili organlarınca) alınmış parti genel merkezi ve iller örgütleri kesin hesaplarının incelenip kabul edildiğine ve birleştirildiğine ilişkin kararın onaylı örneğini,</p> <p>b) Karara bağlanmış ve birleştirilmiş bulunan bir yıllık kesin hesabın onaylı örneğini,</p> <p>c) Parti genel merkez kesin hesabının onaylı örneğini,</p> <p>ç) Bağlı ilçeleri de kapsayan ve il sorumluları tarafından imzalanmış olan iller teşkilatı kesin hesaplarının onaylı örnekleri ile genel merkez tarafından düzenlenecek olan il teşkilatları kesin hesaplarının icmal listesini,</p> <p>d) Parti genel merkez ve il teşkilatlarının aynı hesap döneminde edindiği taşınmaz ve değeri yüz lirayı aşan taşınır malların, menkul kıymetlerin ve her türlü hakların değerleri ile edinim tarihlerini ve şekillerini belirten listeleri,</p> <p>e) Parti genel sekreteri ve genel saymanının imzasını taşıyan yıl sonu kasa mevcudunu gösteren kasa sayım tutanağı ile banka hesaplarına ilişkin olarak banka yetkililerince onaylanmış mutabakat yazılarını, Haziran ayı sonuna kadar Mahkemeye sunarlar.</p> <p>Mahkemece söz konusu belgeler incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilir. Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilecek denetçiler kendilerine havale edilen kesin hesapları, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 73 üncü ve 74</p>

üncü maddelerine uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği, devir rakamlarının doğru olup olmadığı ve kesin hesap çizelgelerinde sonuca etkili maddi bir hata veya tutarsızlık bulunup bulunmadığı yönünden incelerler. Gerektiğinde, ilgili siyasi partilerin her kademedeki yetkililerinden, bu konular hakkında doğrudan bilgi isteyebilirler. İstenilen bilgilerle dayanağını oluşturan evrak ve belgelerin geciktirilmeksizin verilmesi zorunludur. Görevli denetçiler, siyasi partilerin örgütlendiği bütün illerin kesin hesaplarını gönderip göndermediklerini saptayabilmek için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığınca tutulan siyasi parti sicil dosyalarından yararlanırlar. Denetçiler, kesin hesapların kendilerine havale edilmesi tarihinden itibaren en geç iki ay içinde düzenleyecekleri raporları Başkanlığa sunarlar; varsa eksiklik, hata veya tutarsızlıkları ortaya koyarak bunların nasıl giderileceğini belirtirler. Başkanlıkça görevlendirilecek raportörler raporlarla ilgili ilk inceleme toplantılarında hazır bulunarak gerekli açıklamaları yaparlar. Eksikliklerin tamamlanması, hata ve tutarsızlıkların düzeltilmesi için ilgili siyasi partiye, Mahkemece, bir ayı geçmeyecek uygun bir süre verilir. Kesin hesaplarda eksiklik, hata ve tutarsızlık bulunmadığının anlaşılması veya bunların usulünce giderilmesi hâlinde işin esasının incelenmesine karar verilir. Bu kararda parti genel merkezi ve il teşkilatlarının gelir gider belgeleri ile bunların kaydedildiği defter kayıtlarını göndermesi için ilgili partiye bir ayı geçmeyecek uygun bir süre verilir. Bu karar ilgili partiye bildirilir.

#### **Malî denetimde esasın incelenmesi:**

Parti tarafından gelir gider belgeleri ve defter kayıtları esas incelemenin yapılması için Sayıştay Başkanlığına gönderilir. Partilerin genel merkezleri ile il teşkilatlarının gelir gider belgeleri ve defter kayıtları incelenir. Yapılacak denetimin esas ve usulleri ile il teşkilatlarının hangilerinin inceleneceği hususu, Mahkeme tarafından aksi kararlaştırılmadıkça Sayıştay Başkanlığınca belirlenir. İşin esasına ilişkin inceleme, siyasi partilerin gelir ve giderlerinin doğru ve kanuna uygun olup olmadığı yönlerinden yapılır. Doğruluk incelemesi, kesin hesapların dayanağını oluşturan defter ve belgeler üzerinde yapılan incelemeyi kapsar. Kanuna uygunluk incelemesi, gelirlerin ve giderlerin Siyasi Partiler Kanununa uygun olarak yapılıp yapılmadığını tespit etmeye yöneliktir. Görevli denetçiler, partilerin genel merkezleri ile incelenmesi öngörülen il teşkilatlarının parti defterleri, gelir ve gider kayıtları ile bunlara ilişkin belgeleri inceleyerek kesin hesaplarla karşılaştırırlar. Gerektiğinde, ilgili siyasi partilerin her kademedeki yetkililerinden, bu konular hakkında doğrudan bilgi isteyebilirler. İstenilen bilgilerle bunların dayanağını oluşturan evrak ve belgelerin geciktirilmeksizin verilmesi zorunludur. Denetçilerce, incelemeler esnasında tespit edilen konu ve bulguları içeren inceleme raporları ilgili siyasi partiye gönderilerek, raporun kapsamı gözetilmek suretiyle en geç iki ay içinde bu konular hakkındaki görüşlerini bildirmesi istenir. Denetçiler, ilgili siyasi partinin görüşleri ile kendi düşüncelerini içeren esas raporlarını Mahkemeye sunarlar. Rapora alınan konularla ilgili belgelerin bir örneği ile partiye gönderilen inceleme raporu ve partinin cevabı rapor ekine konulur. Raporda gelir gider belgeleri ve defter kayıtları incelenen il teşkilatları belirtilir. Sayıştay denetçilerinin hazırladıkları bu raporların görüşülmesi sırasında Başkanlıkça görevlendirilecek raportörler hazır bulunarak gerekli açıklamaları yaparlar. Mahkemenin malî denetime ilişkin kararlarının bir örneği ilgili siyasi partinin genel başkanlığına, bir örneği Sayıştay Başkanlığına ve bir örneği de o siyasi partinin sicil dosyasına konulmak üzere Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. Kararı gönderilen parti hesaplarına ilişkin gelir gider belgeleri ve defter kayıtları Sayıştay Başkanlığınca ilgili partiye iade edilir. Malî denetim kararları Resmî Gazete’de yayımlanır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	24.016.000		29.872.000	34.429.000	34.429.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.951.000		3.680.000	4.235.000	4.235.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.524.000	477.581	1.956.000	2.311.000	2.311.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	28.491.000	477.581	35.508.000	40.975.000	40.975.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	28.491.000	477.581	35.508.000	40.975.000	40.975.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Uluslararası İş birliği Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	Kurumsal Uluslararası İş birliği Faaliyetleri

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	15.614.000		19.220.000	21.792.000	21.792.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	15.614.000		19.220.000	21.792.000	21.792.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	15.614.000		19.220.000	21.792.000	21.792.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000		283.000	321.000	321.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					

Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	230.000		283.000	321.000	321.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	230.000		283.000	321.000	321.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Diğer faaliyetler kapsamına girmeyen destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000		27.000	30.000	30.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					

Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	22.000		27.000	30.000	30.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	22.000		27.000	30.000	30.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Başkanlığın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.825.000	40.488.031	157.347.000	178.401.000	178.401.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.257.000	640.700	1.547.000	1.754.000	1.754.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					

<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	129.082.000	41.128.731	158.894.000	180.155.000	180.155.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	129.082.000	41.128.731	158.894.000	180.155.000	180.155.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
<b>Açıklama</b>	Başkanlığımız adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000		677.000	768.000	768.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					

Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	550.000		677.000	768.000	768.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	550.000		677.000	768.000	768.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Anayasa Mahkemesi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Özel Kalem Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmî ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel giderleri					
Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri					
Mal ve hizmet alım giderleri	33.423.000	4.588.638	41.156.000	46.701.000	46.701.000
Faiz giderleri					
Cari transferler					
Sermaye giderleri					
Sermaye Transferleri					

Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	33.423.000	4.588.638	41.156.000	46.701.000	46.701.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	33.423.000	4.588.638	41.156.000	46.701.000	46.701.000

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE ANAYASA MAHKEMESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>Hukuk ve Adalet</b>	<b>467.635.000</b>	<b>0</b>	<b>467.635.000</b>	<b>539.711.000</b>	<b>0</b>	<b>539.711.000</b>	<b>543.547.000</b>	<b>0</b>	<b>543.547.000</b>
<b>Anayasa Yargısı</b>	467.635.000	0	467.635.000	539.711.000	0	539.711.000	543.547.000	0	543.547.000
Anayasa'ya Uygunluk Denetimi ve Yargı	432.127.000	0	432.127.000	498.736.000	0	498.736.000	502.572.000	0	502.572.000
Siyasi Partilerin Mali Denetimi	35.508.000	0	35.508.000	40.975.000	0	40.975.000	40.975.000	0	40.975.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>467.635.000</b>	<b>0</b>	<b>467.635.000</b>	<b>539.711.000</b>	<b>0</b>	<b>539.711.000</b>	<b>543.547.000</b>	<b>0</b>	<b>543.547.000</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ANAYASA MAHKEMESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	381.421.000			381.421.000	439.491.000			439.491.000	439.491.000			439.491.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	40.389.000			40.389.000	46.484.000			46.484.000	46.484.000			46.484.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.286.000			17.286.000	20.081.000			20.081.000	20.081.000			20.081.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	5.539.000			5.539.000	6.280.000			6.280.000	6.280.000			6.280.000
Sermaye Giderleri	23.000.000			23.000.000	27.375.000			27.375.000	31.211.000			31.211.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>467.635.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>467.635.000</b>	<b>539.711.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>539.711.000</b>	<b>543.547.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>543.547.000</b>
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>467.635.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>467.635.000</b>	<b>539.711.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>539.711.000</b>	<b>543.547.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>543.547.000</b>

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### EKLER



## 1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

<b>İdare Adı:</b>	<b>ANAYASA MAHKEMESİ</b>
<b>Yıl:</b>	<b>2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)</b>

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	ANAYASA YARGISI	Anayasaya Uygunluk Denetimi ve Yargı	ANAYASA MAHKEMESİ HEYETİ, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK
		Siyasi Partilerin Mali Denetimi	ANAYASA MAHKEMESİ HEYETİ, ÖZEL KALEM, GENEL SEKRETERLİK
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	GENEL SEKRETERLİK
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	GENEL SEKRETERLİK
		Diğer Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK
		Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	GENEL SEKRETERLİK
Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM		

## 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: ANAYASA MAHKEMESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	ANAYASA YARGISI	Anayasaya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayıları	GENEL SEKRETERLİK
		Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma süreleri	GENEL SEKRETERLİK
		Bireysel başvuru yapılan toplam dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Bireysel başvuruya ilişkin sonuçlanan dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Ertesi yıla devreden bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK
		Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Ertesi yıla devreden iptal ve itiraz davası sayısının toplam dava sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK
		Ertesi yıla devreden mali denetimi yapılacak siyasi parti dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Mali denetimi yapılan siyasi parti sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Raportör başına düşen ortalama bireysel başvuru dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Raportör başına düşen ortalama iptal ve itiraz dava sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Siyasi partilerin mali denetimine ilişkin karara bağlanan dosya sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Sonuçlanan anayasaya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz davası sayısı	GENEL SEKRETERLİK
		Sonuçlanan bireysel başvuru dosya sayısının toplam başvuru dosya sayısına oranı	GENEL SEKRETERLİK



### 3. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

İdare Adı: ANAYASA MAHKEMESİ

Yıl: 2025

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	ANAYASA YARGISI	Kanunların ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin Anayasa'ya uygunluğunu incelemek, temel hak ve özgürlüklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak	-Yargısal faaliyetlerin güçlendirilmesi -Performans ve verimliliğin artırılması -Fiziksel ve teknik altyapının geliştirilmesi -Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi