



ASYA ANAYASA MAHKEMELERİ VE MUADİLİ KURUMLAR BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

Aşağıda belirtilen Üyeler Kurulu toplantıları kapsamında alınan kararlar uyarınca yapılan değişikliklerle:

1. 12 Ağustos 2016 tarihinde Endonezya'nın Bali kentinde gerçekleştirilen Asya Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar Üyeler Kurulu toplantısı*
2. 26 Ağustos 2022 tarihinde Kazakistan'ın Nur-Sultan kentinde gerçekleştirilen Asya Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar Üyeler Kurulu toplantısı**

Başlangıç

Asya Anayasa Mahkemeleri ve anayasal yargı yetkisini kullanan muadili kurumların Başkanları:

8 Eylül 2005 tarihinde Moğolistan'ın Ulanbator kentinde düzenlenen 3. Asya Anayasa Mahkemeleri Hâkimleri Semineri kapsamında mutabık kalınan Asya Anayasa Mahkemeleri Konferansı'nın kurulmasına ilişkin Mutabakat Zaptı'nı HATIRLATARAK,

2007 yılı Ekim ayından itibaren Asya Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar Birliği'nin kurulmasına yönelik çalışmalar yürüten Hazırlık Komitesi'nin çabalarını TAKDİRLE KARŞILAYARAK,

Asya Anayasa Mahkemeleri ve anayasal yargı yetkisini kullanan muadili kurumları arasında demokrasinin ve hukukun üstünlüğünün geliştirilmesi adına yakın iş birliğinin önemini GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURARAK,

Asya Anayasa Mahkemelerinin ve Muadili Kurumlarının gelişimine yönelik anayasal uygulamalar ve içtihatlar hususunda tecrübe paylaşımına, bilgi alışverişine ve ortak ilgi alanlarına yönelik meselelerin tartışılmasına duyulan ihtiyacın FARKINDA OLARAK,

Asya Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar arasındaki iş birliğini, tecrübe ve bilgi alışverişini önemli ölçüde geliştirecek, sürekli işleyen bir organın tesis edilmesinin gerekliliğine KANI OLARAK,

Karşılıklı saygı temelinde ve yargı bağımsızlığı ilkesine bağlı kalarak bir Birliğin kurulmasına ilişkin aşağıda yer alan hükümlerde MUTABIK KALMIŞLARDIR.

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

Birliğin Adı ve Simgeleri**

1. Birliğin adı “Asya Anayasa Mahkemeleri ve Muadili Kurumlar Birliği”dir (bundan sonra “Birlik” olarak anılacaktır).**
2. Birliğin, Üyeler Kurulu tarafından onaylanmış bir bayrağı ve amblemi bulunmaktadır. **

Madde 2

Yasal Statü

Birlik, işbu Tüzük uyarınca özerk, bağımsız ve siyasi olmayan bir oluşumdur. Birliğin, haricen yasal olarak bağlayıcılığı bulunmamaktadır.

Madde 3

Amaçlar

Birliğin amaçları şunlardır:

- (a) İnsan haklarının korunmasını teşvik edilmesi,
- (b) Demokrasinin teminat altına alınmasının sağlanması,
- (c) Hukukun üstünlüğünün uygulanmasının sağlanması,
- (d) Anayasa mahkemeleri ve muadili kurumların bağımsızlığının teminat altına alınması,
- (e) Üyeler arasında iş birliğinin, tecrübe ve bilgi paylaşımının alışverişinin teşvik edilmesi.

Madde 4

Görevler

Birlik, 3. maddede belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (a) Düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi,
- (b) Sempozyumlar, çalıştay ve seminerler gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- (c) Anayasal içtihatlar veya yargılamalar hususunda tecrübe paylaşımının kolaylaştırılması,
- (d) Çalışma yöntemleri ve anayasal içtihatlar hakkında bilgi alışverişinin teşvik edilmesi,
- (e) Kamu hukuku ve anayasal yargı yetkisine ilişkin kurumsal, yapısal ve işleyiş dair hususlar hakkında görüş alışverişinin desteklenmesi.

- (f) Üyelerin anayasa mahkemeleri ve muadili kurumlarının bağımsızlığının güçlendirilmesi için teknik yardım taleplerinin karşılanması ve bu doğrultuda bağımsızlığın Birliğin hedeflerinin teminat altına alınmasında ve uygulanmasında temel bir unsur olarak ele alınması,
- (g) Üyeler arasında düzenli temasların sürdürülmesine yönelik çabaların desteklenmesi,
- (h) Anayasa yargısına ilişkin konularla bağlantılı kuruluşlarla gerekli görüldüğünde iş birliği yapılması.

Madde 5

Çalışma Dili

1. Birliğin resmi çalışma dilleri İngilizce ve Rusça olarak belirlenmiştir. Birliğin faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen Üyeler Kurulu toplantılarında, kongrelerde ve diğer etkinliklerde resmi çalışma dillerine simultane (eşzamanlı) çeviri hizmeti sağlanacaktır. Birlik faaliyetleri kapsamında yapılan yazışmalar İngilizce dilinde gerçekleştirilecektir. Birlik faaliyetleri kapsamında nihai belgeler, Üyeler Kurulu tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, İngilizce dilinde kabul edilecektir. Nihai belgenin diğer resmi çalışma diline çevirisi makul bir süre içerisinde hazırlanacaktır. *
2. Herhangi bir üye, kendi masraflarını karşılamak kaydıyla, başka bir dile simultane (eşzamanlı) çeviri talebinde bulunabilir. Üyeler Kurulu toplantılarına ve Kongre'ye ev sahipliği yapan üye, mümkün olduğu ölçüde eşzamanlı çeviri için destek sağlayacaktır.*
3. Birlik Başkanı, bir heyetin katılımının, heyetin kendi masraflarını karşılaması koşuluyla, Birliğin resmi çalışma dillerinden birine veya her ikisine çeviri yapılabilmesi için bir tercümanın görevlendirilmesine izin verebilir. *

BÖLÜM II

ÜYELİK

Madde 6

Üyelik

1. Asya'da bulunan egemen bir devletten yalnızca bir kurum Birliğe üye olabilir.
2. Birliğe üyelik, anayasal yargı yetkisini ifa eden Asya anayasa mahkemeleri ve muadili kurumlara açıktır.
3. Üyeler, Birlik ile ilgili tüm hususlarda tam katılım hakkına sahiptir.

Madde 7

Üyeliğe Kabul Edilme

1. Birliğe üye olarak kabul edilmek için yapılan yazılı başvuru, Üyeler Kurulu'na hitaben hazırlanır ve Birlik Başkanına sunulur.
2. Mevcut imkânlar ölçüsünde, başvuruya aşağıdaki belgeler eklenmelidir:
 - (a) Başvuran mahkeme veya kurumun kuruluşunu, yapısını; yargıçlarının veya üyelerinin atanma usullerini ve statülerini düzenleyen hukuki düzenlemeler,
 - (b) Başvuran mahkeme veya kurumun yetki alanının niteliğini ve kapsamını belirleyen metinler,
 - (c) Başvuran mahkeme veya kurumun Başkanı tarafından imzalanan ve bu Tüzüğün kabulünü beyan eden, Birlik Başkanına hitaben yazılmış kabul mektubu.
3. Başvuru ve ilgili belgelerin alınmasının ardından, Birlik Başkanı bu belgelerin suretlerini tüm üyelere sunar.
4. Üyeliğe kabul, Üyeler Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir.

Madde 8

Üyeliğin Kaybı

1. Her üye, istediği herhangi bir zamanda Birlikten çekilme niyetini beyan edebilir. Bu beyan, Birlik Başkanına yazılı bir bildirim ile iletilir.
2. Birlik ile bir üye arasında etkin bir iş birliğinin artık mümkün olmadığına dair önemli bir sebebin bulunması halinde, Üyeler Kurulu tarafından söz konusu üyenin üyeliğini kaybettiğine karar verilebilir ve bu durum Birlik Başkanı tarafından yazılı bir bildirim ile ilan edilir.
3. Birlik Başkanı, üyeliğini kaybeden üyenin adını tüm üyelere bildirir.

BÖLÜM III GÖZLEMCİLER VE KONUKLAR

Madde 9

Gözlemci Üyeler

1. Gözlemci statüsü, uluslararası mahkemelere, anayasa mahkemelerine ve muadili kurumlara verilebilir.
2. Gözlemciler aşağıda belirtilen haklara sahiptir:
 - (a) Kongre'ye katılmak,
 - (b) Birlik Başkanı tarafından önceden talep edilmesi halinde, Kongre'nin belirli temaları hakkında rapor sunmak,
 - (c) Sunumlarıyla ilgili soruları yanıtlamak,
 - (d) Sempozyum, çalıştay ve seminerler gibi Birlik faaliyetlerine katılım sağlamak.
3. Birlik nezdinde gözlemci statüsü başvurusu, Üyeler Kurulu'na hitaben hazırlanmış yazılı bir başvuru ile Birlik Başkanı'na sunulur.
4. Gözlemci statüsü başvurusunun alınmasının ardından, Birlik Başkanı başvuru belgelerinin suretlerini tüm üyelere sunar.
5. Gözlemci statüsüne kabul, Üyeler Kurulu'nun kararı ile gerçekleştirilir.
6. Her üye, bir sonraki Kongre'ye davet edilmesi uygun görülen gözlemciye ilişkin öneride bulunabilir. Bu öneri, Üyeler Kurulu tarafından onaylanır.

BÖLÜM IV

ORGANLAR

Madde 10

Konuklar

Birlik Başkanı, Kongre'ye ve Birlik faaliyetlerine (sempozyumlar, çalıştaylar ve seminerler gibi) katılmaları için konukları davet edebilir.

BÖLÜM V

ÜYELER KURULU

Madde 12

Oluşum

Üyeler Kurulu, üye statüsüne sahip anayasa mahkemeleri ve muadili kurumların Başkanlarından oluşur. Başkanlara, Genel Sekreterleri veya uygun olduğu takdirde, mahkemelerinin ya da kurumlarının bir üyesi veya sekreteryadan bir görevli eşlik eder.

Madde 13

Yetki

Üyeler Kurulu, merkezi karar alma organı olarak aşağıda belirtilen hususlarda yetkilidir:

- (a) Üyelerin kabulü, üyeliklerinin askıya alınması ve ihraç edilmeleri,
- (b) Gözlemcilerin ve konukların kabulü ve ihracı,
- (c) Kongre toplantılarının tarih ve yerlerinin belirlenmesi ve gündem konularının seçilmesi,
- (d) Kongre bütçesinin onaylanması,
- (e) Kongre'ye yapılacak mali katkıların belirlenmesi,
- (f) Bir üçüncü taraftan sağlanacak mali katkıların onaylanması,
- (g) Kongre'nin nihai bildirisinin kabul edilmesi,
- (h) Birlik yönetmeliklerinin hazırlanması,
- (i) Tüzüğün değiştirilmesi,
- (j) Birliğin feshi,
- (k) Birliğin diğer organlarından gelen tavsiyelere ilişkin karar alınması,
- (l) Birliğin gelecek iki yıllık çalışma programlarının kabul edilmesi, ve
- (m) İşbu Tüzükte düzenlenmeyen Birliğe ilişkin diğer hususlarda karar alınması.

Madde 14

Başkanlık

1. Birlik Başkanı, bir sonraki Kongre'ye ev sahipliği yapacak üye mahkemenin veya kurumun Başkanı'dır.
2. Birlik Başkanı, Üyeler Kurulu toplantılarına ve Kongre'ye başkanlık eder. Gerekli görülmesi halinde Başkan, toplantının belirli bölümlerine başkanlık etmek üzere diğer üyelerin Başkanları arasından katılımcıları görevlendirebilir.
3. Birlik Başkanının belirlenememesi halinde, mevcut Başkanın görev süresi, Üyeler Kurulu kararı ve Başkanın onayıyla uzatılabilir.**

Madde 15

Toplantılar

1. Üyeler Kurulu, mümkün olduğu ölçüde, Kongre tarihleri arasında en az bir defa ve kural olarak Kongre'nin açılışından önceki gün toplanır.
2. Üyeler Kurulu, kural olarak Kongre'nin açılışından önceki gün ve Kongre'nin kapanışından önce toplanır.

3. Genel olarak, bir sonraki Kongre'ye hazırlık amacıyla, Üyeler Kurulu'nun hazırlık toplantısı bir sonraki Kongre'den en geç altı ay önce yapılır. Gerekli görüldüğü hallerde, Üyeler Kurulu'nun başka toplantıları da yapılabilir.
4. Kararlar, sirküler yoluyla alınabilir.

Madde 16

Gündem

1. Birlik Başkanı, Üyeler Kurulu toplantısından en az üç ay önce tüm Birlik üyelerine yazılı davetiye gönderir. Üyeler Kurulu toplantısına ilişkin yazılı davetiyeye, toplantının taslak gündemi eklenir.
2. Taslak gündem aşağıda yer alan hususları içerir:
 - (a) Müzakere edilecek münferit konular,
 - (b) Birliğin gelecek iki yıla ait bütçesi ve mali durum raporu,
 - (c) Birliğin faaliyetlerine ilişkin raporlar,
 - (d) Birliğin diğer organlarından gelen tavsiyeler, ve
 - (e) Birlik Başkanı tarafından gerekli görülen diğer hususlar.
3. Alınan kararlar, toplantı tutanağına yazılır. Toplantı tutanaklarının hazırlanmasından Sekreteryaya sorumludur.
4. İlgili tutanaklar üyelere iletilir.

Madde 17

Toplantı Yeri

1. Üyeler Kurulu, kural olarak, bir sonraki Kongre'yi düzenlemekle sorumlu üyenin merkezinde toplanır. Ancak, özel durumlarda Üyeler Kurulu başka bir toplantı yeri belirleyebilir.
2. Birlik Başkanı'nın teklifi ve Birlik üyelerinin çoğunluğu tarafından onaylanması halinde, Üyeler Kurulu toplantısı bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. **

Madde 18

Toplantı Yeter Sayısı

1. Üyeler Kurulu, Birlik üyelerinin en az çoğunluğunun toplantıda hazır bulunması halinde karar alma yetkisine sahiptir.
2. İlgili mahkeme veya kurumun bir hâkimi veya üyesi, Genel Sekreteri ya da görevlendirilen başka bir personeli toplantılarda Başkanını temsil eder ve onun adına oy kullanabilir.

Madde 19

Oylama

1. Üyeler Kurulu, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile karar alır.
2. Her üyenin bir oy hakkı bulunur.

BÖLÜM VI

KONGRE

Madde 20

Oluşum

Kongre'ye katılma hakkına sahip olanlar şunlardır: üyeler, gözlemciler ve konuklar. Ancak gözlemciler ve konuklar, oylama ve karar alma süreçlerine katılamazlar.

Madde 21

Toplantılar

1. Birlik, kural olarak, her iki yılda bir Kongre düzenler.
2. Kongre, bir açılış ve kapanış oturumu ile müzakerelerden oluşur.
3. Kongre, resmi bir açılış oturumu ile başlar ve özel bir kapanış oturumu ile sona erer.
4. Üyeler Kurulu, Kongre oturumlarının her biri için bir başkan atar.
5. Üyeler Kurulu'nun hazırlık toplantısı ve Kongre için, ev sahibi üye tüm katılımcılara güncellenmiş üye, gözlemci ve konuk listesi sağlar.
6. Birlik Başkanı'nın teklifi ve üyelerin çoğunluğunun onayı ile, istisnai hallerde Kongre, özel bir usulle ve ev sahibi sekreteryaya tarafından elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.**

BÖLÜM VII SEKRETARYA

Madde 22

Sekretarya

1. Birliğin işleyişi, Sekretarya tarafından sağlanır. *
2. Birliğin Sekretaryası, Ev Sahibi Sekretarya ve Daimî Sekretaryadan oluşur. Ev Sahibi Sekretarya, bir sonraki Kongre'yi düzenleyen Üyenin sekretaryasıdır. Daimî Sekretarya ise bu maddenin 4. ve 5. fıkralarında düzenlenmiş şekli ile teşkil edilen sekretaryadır. *
3. Ev Sahibi Sekretaryanın birincil görevi, bir sonraki Kongre'yi düzenleyen Üyeye yardımcı olmaktır. Daimî Sekretaryanın görevlerini yerine getirememesi durumunda, Birlik Başkanı'nın kararıyla bu görevler Ev Sahibi Sekretarya tarafından üstlenilebilir. *
4. Birliğin Daimî Sekretaryasının birincil görevleri arasında, Birliğin belirli üyeleri tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen etkinlikler haricindeki Birlik faaliyetlerinin koordinasyonu ve planlanması, Birlik üyeleri arasında tecrübe paylaşımının tertip edilmesi, anayasal yargı alanında araştırmalar yapılması, anayasacılık fikirlerinin ve anayasa mahkemeleri ve muadili kurumların faaliyetlerinin yaygınlaştırılması yer alır. *
5. Daimî Sekretaryanın yapısı, teşkilatı, işleyişi, bu maddenin 4. fıkrasında belirtilen birincil görevleri kapsamındaki sürekli görevleri, konumu ve finansman kaynakları Üyeler Kurulu'nun kararı ile belirlenir. Daimî Sekretarya, Üyeler Kurulu'na karşı sorumludur. Daimî Sekretarya, aşağıdaki unsurlardan oluşan Ortak Daimî Sekretarya olacaktır. *
Daimî Sekretarya, aşağıda belirtilen unsurlardan oluşan bir Ortak Daimî Sekretarya şeklinde yapılandırılacaktır: *
 - Endonezya Cumhuriyeti'nde yer alacak Planlama ve Koordinasyon Sekretaryası,
 - Kore Cumhuriyeti'nde yer alacak Araştırma ve Geliştirme Sekretaryası,
 - Türkiye Cumhuriyeti'nde yer alacak Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi.
6. Birlik Başkanı, Birlik Sekretaryasının genel yönetim ve denetiminden sorumlu olup, Ev Sahibi Sekretarya ile Daimî Sekretaryanın görevleri doğrultusunda çalışmalarını koordine eder. *
7. Ev Sahibi Sekretarya ile Daimî Sekretarya, birbirleriyle bilgi alışverişini sürdürmekle yükümlüdür. *

BÖLÜM VIII FINANSMAN

Madde 23

Finansmana İlişkin İlkeler

1. Üyeler Kurulu toplantıları, Kongre ile sempozyumlar, çalıştaylar ve seminerler gibi diğer faaliyetlerin genel masrafları, öncelikli olarak üyelerin eşit katkılarıyla finanse edilir. Ancak, üyelerin katkı payı, Üyeler Kurulu'nun kararı doğrultusunda, üyelerin mali kapasitelerine bağlı olarak farklılaştırılabilir.
2. Ev sahibi üye Birlik Sekreteryasının masraflarını karşılamakla yükümlüdür.
3. Üyeler Kurulu, Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin masraflara katkı sağlamak amacıyla gözlemcilerden bir ücret talep edebilir. Bu ücret, gözlemcilere sunulan hizmetlerin maliyeti dikkate alınarak ve üyelerin katkı payları göz önünde bulundurularak belirlenir.
4. Üçüncü taraflardan sağlanacak her türlü mali katkının kabulü, Üyeler Kurulu'nun önceden vereceği onaya tabidir.
5. Kongre'yi düzenleyen üye, mümkün olduğu ölçüde, Kongre'nin açılışından en geç altı ay önce Kongre için bir bütçe hazırlar ve bu bütçeyi Üyeler Kurulu'nun onayına sunar.
6. Nihai hesap kapanışı, Kongre'nin sona ermesinin ardından, Kongre'yi düzenleyen üye tarafından hazırlanan nihai mali tablo esas alınarak gerçekleştirilir.

Madde 24

Üyelerin Mali Katkıları

1. Üyeler, seyahat ve konaklama giderlerini kendileri karşılamakla mükelleftir.
2. Üyeler Kurulu toplantıları ile Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflar aşağıda belirtilmiştir:
 - (a) Toplantı mekanının kiralanmasına ilişkin giderler,
 - (b) Basım maliyetleri,
 - (c) Yazılı belgelerin tercüme edilmesine yönelik maliyetler,
 - (d) Sözlü çeviri hizmetlerine ilişkin masraflar,
 - (e) Genel idari giderler, ve
 - (f) Yerel ulaşım masrafları.
3. Üyeler Kurulu, aşağıda belirtilen masrafların Üyeler Kurulu toplantıları ve Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflara dahil edilip edilmeyeceği ve ne ölçüde dahil edileceği hususunda karar verir:
 - (a) Yiyecek ve içecek masrafları,
 - (b) Eğlence ve sosyal etkinliklere ilişkin giderler,
 - (c) Birlik için internet sitesi hizmeti sağlanmasına ilişkin özel masraflar, ve
 - (d) Özel güvenlik tedbirlerine ilişkin masraflar.

4. Üyeler Kurulu, bununla birlikte, her bir ülkeden katılacak delege sayısını belirler ve bu delegelerin masrafları, Üyeler Kurulu toplantıları ve Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflara dahil edilir.
5. Üyeler Kurulu toplantıları ve Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflara dahil edilmeyen giderler, ayrı bir faturalandırma ile tahsil edilecektir.
6. Ev sahibi üye, yukarıda yer alan 2. ve 3. fıkralarda belirtilen masrafları kısmen veya tamamen karşılama hususunda takdir yetkisine sahiptir.

Madde 25

Gözlemcilerin Mali Katkıları

1. Gözlemciler, seyahat ve konaklama giderlerini kendileri karşılamakla mükelleftir.
2. Gözlemcilerden, katılımcı başına yiyecek masrafları ve eğlence amaçlı etkinliklere ilişkin giderleri kapsayan bir katılım ücreti ödemeleri talep edilebilir.
3. Özel programlara ilişkin giderler, gözlemcilere tahsil edilecektir.
4. Katılım ücretinin miktarı, ev sahibi üyenin teklifi doğrultusunda karara bağlanır.
5. Ev sahibi üye, yukarıda belirtilen masrafları ve 23. maddenin 3. fıkrasında belirtilen ücretleri kısmen veya tamamen karşılama hususunda takdir yetkisine sahiptir.

Madde 26

Konukların Mali Katkıları

1. Genel kural olarak, konuklar kendi seyahat ve konaklama giderlerini kendileri karşılamakla yükümlüdür.
2. Konuklar, Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflara katkıda bulunmaz ve yiyecek ile eğlence amaçlı etkinliklerin masraflarını karşılamakla yükümlü tutulmazlar.
3. Özel programlara ilişkin masraflar, genel olarak konuklardan tahsil edilir.
4. Ev sahibi üye, yukarıda belirtilen giderleri kısmen veya tamamen karşılama hakkına sahiptir.
5. Üyeler Kurulu, ayrıca, yukarıda belirtilen giderlerin kısmen veya tamamen Kongre'nin düzenlenmesine ilişkin genel masraflara dahil edilmesine karar verebilir.

BÖLÜM IX ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 27

İrtibat Görevlisi

1. Her üye, bir görevliyi İrtibat Görevlisi olarak atayacaktır.
2. İrtibat Görevlisi, üyeler arasında iletişim kanalı olarak görev yapacaktır.

Madde 28

Oturma Düzeni

1. Kongre kapsamında, her üye için en fazla beş koltuk, her gözlemci için ise en fazla iki koltuk tahsis edilecektir. Üyeler ön sıralarda, gözlemciler ise arkalarında oturacaktır. Genel kural olarak, üyeler ve gözlemciler için ayrılan koltuklar, ülkelerinin isimlerinin alfabetik sırasına göre düzenlenecektir.
2. Konuklara tahsis edilecek koltuklar, ev sahibi üye tarafından belirlenecektir.

Madde 29

Medya ve Tanıtım Faaliyetleri

1. Medya kuruluşları (basın, radyo, televizyon) Kongre'nin açılış oturumuna davet edilir.
2. Müzakereler kamuya açık olmayacaktır.
3. Kapanış oturumunun ardından, Birlik Başkanı tarafından, uygun görüldüğü takdirde, diğer Kongre katılımcılarının da katılımıyla bir basın toplantısı düzenlenebilir.

BÖLÜM X

NIHAİ HÜKÜMLER

Madde 30

Fesih

Birlik, Üyeler Kurulu'nun kararıyla feshedilebilir.

Madde 31

Asıl Nüsha

Bu Tüzük, İngilizce dilinde tek asıl nüsha şeklinde tanzim edilmiştir.

Madde 32

Yürürlük

Bu Tüzük, Hazırlık Komitesi üyesi anayasa mahkemeleri ve muadili kurumların Başkanları veya yetkilendirilmiş temsilcilerinin katıldığı bir toplantıda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girecektir. Bu Tüzüğü kabul eden Hazırlık Komitesi üyeleri, Birliğin kurucu üyeleri olacaktır.

(*12 Ağustos 2016 tarihinde Endonezya'nın Bali kentinde gerçekleştirilen AAMB Üyeler Kurulu toplantısında değişiklik yapılan maddeler)

(**26 Ağustos 2022 tarihinde Kazakistan'ın Nur-Sultan kentinde gerçekleştirilen AAMB Üyeler Kurulu toplantısında değişiklik yapılan maddeler)

Ayrıntılı Düzenlemeler

3. İşbu Değişikliğin 2. maddesi hükümleri uyarınca, yeni kurulan Daimî Sekretaryanın teşkil edilmesi ve faaliyete geçmesi aşağıdaki şekilde olacaktır:

3.1. Birliğin Daimî Sekretaryasını, Planlama ve Koordinasyon Sekretaryası, Araştırma ve Geliştirme Sekretaryası ile Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi'ni içerecek şekilde teşkil edilmesi,

3.2. Planlama ve Koordinasyon Sekretaryasının görevlerinin aşağıdaki şekilde belirlenmesi:

- Birlik ve üyelerine protokol ve idari destek sağlanması,
- Birliğin uluslararası kuruluşlar, forumlar ve diğer harici paydaşlar ile ilişkilerinin yürütülmesine destek sağlanması ve bu ilişkilerin geliştirilmesinin teşvik edilmesi,
- Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi'nin faaliyetleri hariç olmak üzere, insan kaynaklarının geliştirilmesi, insan kaynağı değişimi, burs ve staj programlarının koordinasyonunun sağlanması, ve
- Birliğin faaliyetlerine ilişkin mali hususların planlanmasının ve koordine edilmesinin sağlanması.

3.3. Araştırma ve Geliştirme Sekretaryasının görevlerinin aşağıdaki şekilde belirlenmesi:

- Üyeler arasında ve üçüncü taraflarla ortak araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- Anayasa yargısı alanında araştırma faaliyetleri için çalışmaların yapılması ve önerilerin hazırlanması,
- Yürütülen araştırma faaliyetlerinin sonuçlarına ilişkin uluslararası bir dergi yayımlanması,
- Üyelerin profilleri ve önemli kararları hakkında bir veri tabanı oluşturulması ve yönetilmesi,
- Anayasacılığın teşviki amacıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunulması,
- Üye/Yargıç ve araştırmacı düzeyinde, belirlenen temalar doğrultusunda uluslararası konferanslar, seminerler ve forumlar düzenlenmesi.

3.4. Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi'nin görevlerinin aşağıdaki şekilde belirlenmesi:

- Birlik faaliyetleri çerçevesinde yaz okulu, çalıştay ve benzeri programlar da dahil olmak üzere eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Üye kurumların personeline eğitim materyalleri sağlanması,
- Üye kurumların uzman personelinin, Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılımının koordine edilmesi.

3.5. Planlama ve Koordinasyon Sekretaryası, Araştırma ve Geliştirme Sekretaryası ve Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi'nin Başkanlarının, ilgili Sekretarya ve Merkeze kendi ülke sınırları içinde ev sahipliği yapan ve faaliyetlerini yürüten Üye tarafından aday gösterilmesi üzerine, Üyeler Kurulu tarafından onaylanmasına karar verilmesi. Bu kararın alınmaması halinde, söz konusu Üyelerin Genel Sekreterlerinin, mevkileri gereği, ilgili Sekretarya ve Merkezin başkanları olarak görev yapacaklarının hükme bağlanması.

- 3.6. Her bir Sekretaryanın ve Merkezin yapısının ve personel kompozisyonunun, ilgili Sekretarya ve Merkezin Başkanı tarafından belirlenmesine karar verilmesi.
- 3.7. Üyeler, Genel Sekreterleri aracılığıyla Daimî Sekretarya'ya geçici görevlendirme için aday gösterme hakkına sahiptir; ancak geçici görevlendirme süresi boyunca geçici görevlendirilen personelin tüm masraflarını üstlenmeyi ön koşulsuz olarak kabul ederler.
- 3.8. Her bir Sekretaryanın yapısının, ilgili Başkanın yazılı kararıyla oluşturulmasının kararlaştırılması. Bu kararın bir nüshasının Birlik Başkanı'na iletilmesi ve Başkanın derhal tüm üyelere dağıtmakla yükümlü kılınması.
- 3.9. Planlama ve Koordinasyon Sekretaryasının kendi ülke sınırları içinde ev sahipliği yapma ve faaliyetlerini yürütme yetkisini, işbu Kararın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Cakarta'da mukim Endonezya Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi'ne tahsis edilmesine karar verilmesi.
- 3.10. Araştırma ve Geliştirme Sekretaryasının kendi ülke sınırları içinde ev sahipliği yapma ve faaliyetlerini yürütme yetkisini, işbu Kararın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Seul'de mukim Kore Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi'ne tahsis edilmesine karar verilmesi.
- 3.11. Eğitim ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezi'nin kendi ülke sınırları içinde ev sahipliği yapma ve faaliyetlerini yürütme yetkisini, işbu Kararın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Ankara'da mukim Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi'ne tahsis edilmesine karar verilmesi.
- 3.12. Daimî Sekretaryanın işleyiş etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesine ilişkin hususun Üyeler Kurulu tarafından gözden geçirilmesine karar verilmesi.